

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Североуральский политехникум»

Приказ
от 10.04.2013г № 163-г



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО СО
«Североуральский политехникум»
Р.Л.Жукова
« 10 » 04 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе содействия трудоустройства выпускников
государственного автономного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Свердловской области «Североуральский
политехникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия в трудоустройстве выпускников (далее Служба) ГАОУ СПО СО «Североуральский политехникум» (далее политехникум) в соответствии с письмом Минобрнауки России от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования» и вводится в действие приказом директора политехникума.

1.2. Рабочая программа Службы утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в политехникуме, и сотрудников, привлекаемых по мере необходимости.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям/профессиям политехникума;
- Налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- Организация временной занятости обучающихся и выпускников.

2.2. Предметом деятельности Службы является оказание услуг выпускникам политехникума в области содействия занятости и в трудоустройстве.

2.3. Основными задачами Службы являются:

- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах/рабочих, выпускниках политехникума;
- Работа с обучающимися политехникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов/рабочих и так далее;
- Разработка информационного стенда, обеспечивающего обучающихся и выпускников политехникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (временная занятость, трудоустройство по окончании политехникума);
- Осуществление сотрудничества с работодателями Североуральского городского округа (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей/профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей/профессий);
- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы через СМИ и сайт политехникума;
- Обеспечение работы Автоматизированной информационной системы «АИСТ» для пользования выпускниками политехникума;
- Формирование банка данных вакансий по специальностям/профессиям политехникума;
- Формирование банка данных выпускников политехникума;
- Организация проф.ориентационной, педагогической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

2.4. В состав рабочей группы службы входят руководители всех структурных подразделений и в соответствии с решаемыми ею задачами могут входить преподаватели и, мастера производственного обучения и кураторы групп

3. Организация деятельности Службы.

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СПО СО «Североуральский политехникум»

3.2. Служба не является юридическим лицом.

3.3. Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1. Руководитель Службы, назначаемый директором политехникума, осуществляет свои функции на основании Устава и Положения.

4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство ее деятельностью и представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением;

4.3. Служба предоставляет отчет о проделанной работе на итоговом заседании Педагогического совета.

5. Организация работы Службы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников политехникума

5.1. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

1. Организация и проведение маркетинговых исследований для прогнозирования задания (контрольных цифр) с учётом потребностей экономики региона:

- изучение территориального рынка труда и структуры занятости населения;
- изучение рынка образовательных услуг;
- изучение спроса населения на образовательные услуги ГАОУ СПО СО «Североуральский политехникум»;
- изучение степени адаптации обучающихся 1 курса;
- выявление степени удовлетворенности обучающихся политехникума качеством предоставляемых образовательных услуг
- подготовка аналитической информации для прогнозирования государственного задания.

2. Организация и проведение маркетинговой деятельности по продвижению образовательных услуг ГАОУ СПО СО «Североуральский политехникум»

- участие в территориальной Ярмарке ученических мест;
- организация и проведение Недель по предметам, профессиям/специальностям
- организации и проведение Олимпиад профессионального мастерства на уровне политехникума;
- организация участия победителей внутренних олимпиад в территориальных, областных и всероссийских Олимпиадах профессионального творчества;
- организация выставок творческих работ обучающихся;
- формирование положительного имиджа политехникума на рынке образовательных услуг Североуральского городского округа, региона, России;
- размещение информации о политехникуме в средствах массовой информации (местные и региональные газеты, городское радио, телеканал «Весна»), на сайте политехникума;
- участие в городских, областных выставках и мероприятиях по профессиональной ориентации;
- участие в родительских собраниях;
- реклама образовательных услуг ГАОУ СПО СО «Североуральский политехникум» и его филиала в городе Ивдель;

3. Содействие трудоустройству обучающихся и выпускников политехникума:

- создание базы данных о вакансиях на предприятиях Североуральского и Ивдельского городских округов и информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- развитие социального партнёрства для обеспечения успешного трудоустройства выпускников:
 - привлечение социальных партнёров к участию в конкурсах профессионального мастерства, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации выпускников, защите исследовательских проектов, в круглых столах по проблемам трудоустройства, ярмарках вакансий;
 - заключение договоров социального партнёрства с предприятиями и организациями Североуральского и Ивдельского городских округов для проведения учебной и производственной практики, содействия закреплению выпускников на рабочих местах;
 - участие в программе ОК РУСАЛ «Именные стипендии РУСАЛа», цель которой поддержка усилий способных и трудолюбивых студентов, мотивация студентов к эффективной учёбе и творческой деятельности, привлечение лучших выпускников для дальнейшей работы на предприятиях Компании;
 - анкетирование работодателей по выявлению требований к выпускникам политехникума по программам НПО и СПО и корректировке содержания образовательных программ;
- Сотрудничество с ГУ «Североуральский ЦЗ»:
 - организация и проведение встреч с сотрудниками центров занятости городов Североуральска и Ивделя по проблемам трудоустройства;

-содействие трудоустройству обучающихся во время учёбы в соответствии с Программой ГУ «Североуральский ЦЗ» «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет»;

- взаимодействие по организации участия выпускников политехникума в стажировках на предприятиях Североуральского и Ивдельского городских округов;

-сбор сведений о наличии вакансий на предприятиях территории;

- взаимодействие с органами местного управления по вопросам реализации Программы подготовки квалифицированных кадров и их трудоустройства на предприятиях региона;
- взаимодействие с городским Советом по профессиональному образованию в решении проблем трудоустройства;
- проведение обучающих семинаров, классных часов для обучающихся по самопрезентации и составлению резюме.

4. Организация и проведение мониторинга:

- мониторинг трудоустройства выпускников в первый год после окончания политехникума.

6. Реорганизация и ликвидация Службы

6.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора политехникума.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета

от 07.02 № 6

А.В. Терехова В.А.