

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2018 году государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
1.	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.			
1.1.	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении. Разработка плана по противодействию коррупции на последующие периоды	до 30.01.2019	Кировская Р.К.- зам. директора по УМР Дей И.В.- специалист по кадрам	Во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, в ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» разработан и утвержден План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы Приказ от 23.11.2018 № 597-Од).
2.Повышение результативности антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов Учреждения				
2.1	Экспертиза действующих нормативно правовых актов ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов.	до 25.12.2018	Кировская Р.К.- зам. директора по УМР Ключникова Л.Е.- зав. заочным отделением, Мурнаева Л.Г.- зав. очным отделением; Сеферова Т.П., зав. по УПР Дей И.В.- специалист по кадрам	В ходе экспертизы 5 действующих нормативно-правовых актов на предмет содержания коррупционных составляющих фактов противоречия законодательству не выявлено (использован подпункт (и) п.3 Методики, утв. постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96).
3. Совершенствование работы службы кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений				
3.1	Совершенствование работы по подбору и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов	по мере необходимости	Дей И.В.- специалист по кадрам	Подбор и расстановка кадров в Учреждении основывается соответствия, перспективности и сменяемости. Разработан и утвержден План по организации применения профессиональных стандартов в ГАПОУ СО «Североуральский политехникум».

				Подбор специалистов ведется во взаимодействии с Центром занятости населения г. Североуральска
3.2.	Организация проверки достоверности предоставляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение, при переводе на другие должности	в течении месяца со дня поступления на работу, перевода	Дей И.В. - специалист по кадрам	Проводится проверка достоверности предоставляемых сведений при сверках с военным комиссариатом г. Североуральска по постановке на учет военнообязанных, с ОМВД России по вопросу наличия, отсутствия судимости.
3.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации с вопросами формирования положительного имиджа Учреждения с заявлениями о несоблюдении норм кодекса профессиональной этики работниками Учреждения	до 01.09.2018	Логвинова А.А., зам. директора по СПР Кировская Р.К., зам. директора по УМР Ключникова Л.Е., зав. заочным отделением, Мурнаева Л.Г. , зав. очным отделением; Сеферова Т.П., зав. по УПР Дей И.В., специалист по кадрам	Информация размещена на официальном сайте ГАПОУ СО «Североуральский политехникум», в разделе Контакты. В 2018 году сообщений от обучающихся и работников о несоблюдении норм кодекса профессиональной этики не зарегистрировано.
3.4.	В случае выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, проведение расследования в рамках Трудового кодекса РФ, с привлечением работников прокуратуры и следственного комитета РФ	В течении 3 дней в случае выявления	Минзарипова Ю.В.-директор Дей И.В.- специалист по кадрам	Фактов противоправных действий, связанных с коррупцией не выявлено.
4.Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования				
4.1.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	до 25.12.2018	Буракова Н.М., главный бухгалтер Логвинова Е.А., заведующий хозяйством	В соответствии с приказом от 30.10.2018 № 562/1-Од в Учреждении проведена инвентаризация материальных ценностей. В результате инвентаризации составлен акт 01.12.2018. Недостачи и излишков имущества не обнаружено.
4.2.	Осуществление контроля за выполнением работ, оказанием услуг в Учреждении по договорам.	по мере выполнения работ	Минзарипова Ю.В.-директор; Буракова Н.М., главный бухгалтер; Логвинова Е.А., заведующий хозяйством.	В Учреждении проведены работы по замене освещения в кабинете № 5, кабинетах заместителя директора по СПР, заместителя директора по УМР, заведующего заочным отделением, в

				учебном классе сварочной мастерской. Также проведен ремонт системы холодного водоснабжения, канализационной системы в подвале учебного корпуса. Все работы проведены в полном объеме и приняты по актам приемки.
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей для эффективного использования, соблюдение имеющихся договоров аренды	ежеквартально	Минзарипова Ю.В.-директор; Буракова Н.М., главный бухгалтер; Логвинова Е.А., заведующий хозяйством	В Учреждении для организации питания обучающихся и работников заключен договор аренды помещения столовой с ООО «Северавто» (ИП Смышляев). Указанный договор исполняется обеими сторонами.
4.4	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	ежеквартально	Минзарипова Ю.В.-директор; Буракова Н.М., главный бухгалтер.	Приказом от 26.07.2017 г. № 389-Од назначено ответственное лица за осуществление закупок (контрактный управляющий). В июле 2018 года проведен капитальный ремонт системы отопления актового зала, фойе актового зала, спортивного зала Учреждения. В июле-сентябре 2018 осуществлены работы в здании филиала в г. Ивдель по замене окон и капитальному ремонту фасада здания. Контроль за размещением документов осуществлялся на сайте «zakupki.gov.ru
5. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции				
5.1.	Организация обратной связи, рассмотрение поступающих сообщений о коррупционных проявлениях	по мере поступления обращений	Петрова О.И., документовед	Обращений о коррупционных проявлениях в 2018 году не зарегистрировано
5.2.	Организация личного приема граждан, обучающихся, работников администрацией Учреждения	постоянно	Минзарипова Ю.В., директор; Логвинова А.А., зам. директора по СПР Кировская Р.К., зам. директора по УМР	Личный прием граждан организован и ведется в рабочее время администрацией учреждения, проводится

			Ключникова Л.Е., зав. заочным отделением, Мурнаева Л.Г., зав. очным отделением; Сеферова Т.П., зав. по УПР	разъяснительная работа и консультирование граждан и обучающихся по возникающим вопросам. Фактов коррупции не обнаружено.
6. Обеспечение открытости деятельности Учреждения, обеспечения права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции				
6.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия с заинтересованными учреждениями и организациями, в том числе с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	по мере поступления информации	Кировская Р.К., зам. директора по УМР, председатель комиссии	В октябре 2018 года проведена встреча обучающихся с представителем ОМВД России по Североуральскому городскому округу по теме «Правовые вопросы». 20.11.2018 года проведена встреча обучающихся с адвокатом адвокатской палаты Свердловской области Охапкиным М.С. по теме «Трудовое законодательство. Права работников».
6.2.	Подготовка ежегодного публичного доклада о результатах деятельности Учреждения, доведение его до всех заинтересованных лиц. Размещение на сайте.	до 20.01.2019	Кировская Р.К., зам. директора по УМР	Подготовлен ежегодный публичный доклад о результатах деятельности Учреждения за 2018 год и размещен на сайте Учреждения
6.3.	Предоставление Учредителю информации о реализации планов по противодействию коррупции в Учреждении	до 20.01.2019	Кировская Р.К., зам. директора по УМР	Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2018 году Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум» предоставлен Учредителю.

6.4.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте политехникума	по мере обновления информации	Логвинова А.А., зам. директора по СПР Кировская Р.К., зам. директора по УМР	На сайте sevrpt.ru ведется постоянная рубрика "Противодействие коррупции", в которой размещено "Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Североуральский политехникум", отчет по выполнению мероприятий плана по противодействию коррупции в 2018 году, "Антикоррупционная политика", «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» -План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы» и др.
6.5.	Ежегодный и ежеквартальный отчеты о финансово-хозяйственной деятельности. Размещение на сайте Учреждения	до 15 числа, следующего за отчетным периодом	Буракова Н.М., главный бухгалтер	Комиссия по противодействию коррупции заслушивала отчеты главного бухгалтера по результатам финансово-хозяйственной деятельности за каждый квартал календарного года.
6.6.	Привлечение социальных партнеров, общественные организации к проведению мероприятий в Учреждении, в том числе в конкурсные, экспертные комиссии, ГИА, члены жюри и т. д.	В соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации, в соответствии с планом проведения мероприятий	Логвинова А.А., зам. директора по СПР Кировская Р.К., зам. директора по УМР	Привлечение социальных партнеров осуществляется в соответствии с Положением об олимпиадах профессионального мастерства, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Порядком проведения ГИА.
6.7.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -ведение электронного журнала на сайте Дневник.ру; -мониторинг качества образования; -представление педагогической	ежеквартально	Логвинова А.А., зам. директора по СПР Кировская Р.К., зам. директора по УМР Ключникова Л.Е., зав. заочным отделением, Мурнаева Л.Г. , зав. очным отделением; Сеферова Т.П., зав. по УПР	Осуществляется ведение электронного журнала на сайте Дневник.ру. Проводится мониторинг качества образования по семестрам. Проводится самоанализ деятельности учреждения в целом. На официальном сайте учреждения

	<p>общественности инновационного опыта педагогических работников;</p> <p>- информирование общественности через СМИ о качестве образования в Учреждение.</p>			<p>представлены образовательные программы. Проводится взаимопосещение открытых уроков согласно утвержденного графика посещения уроков.</p> <p>Проводится информирование общественности о качестве образования через телеканал «Весна», газеты Североуральского городского округа «Наше слово» и «Наше слово в каждый дом».</p>
<p>7. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение всех участников образовательного процесса в сфере противодействия коррупции</p>				
7.1.	<p>Организация и проведение разъяснительной работы среди работников, в учебных группах, на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросами профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.</p>	до 25.12.2018	<p>Логвинова А.А., зам. директора по СПР Кировская Р.К., зам. директора по УМР Ключникова Л.Е., зав. заочным отделением, Мурнаева Л.Г., зав. очным отделением; Сеферова Т.П., зав. по УПР</p>	<p>В октябре 2018 г. проведено родительское собрание (1 курс) с целью ознакомления с нормативными и учредительными документами учреждения.</p> <p>В ноябре 2018 г. проведено родительское собрание по теме «Подготовка и сдача экзаменов. Условия проведения экзаменов». Освещены вопросы в части недопущения сбора средств педагогическими работниками и получение подарков.</p> <p>С сентября по ноябрь 2018 г. проведены классные часы в группах обучающихся вторых, третьих курсов по теме «Коррупцию можем остановить сами».</p>
7.2.	<p>Организация антикоррупционного образования в Учреждении:</p> <p>-внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д.;</p> <p>-формирование у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения повышения уровня правосознания и</p>	до 25.12.2018	<p>Кировская Р.К., зам. директора по УМР Ключникова Л.Е., зав. заочным отделением, Мурнаева Л.Г., зав. очным отделением; Сеферова Т.П., зав. по УПР</p>	<p>Тема противодействия коррупции рассматривалась в ходе проведения уроков педагогами:</p> <p>1) Айнуллиным В.Р.:</p> <p>Тема «Правовое регулирование образования» от 26.11.2018 Тема «Мораль» от 10.12.2018 Тема «Добро и зло» от 19.12.2018.</p> <p>2) Коноваловой Е.Е.:</p> <p>Тема «Основания возникновения,</p>

	общей правовой культуры обучающихся через изучение тем антикоррупционной направленности.			изменения и прекращения трудовых правоотношений» декабрь 2018 Тема «Виды экономических споров» от 05.12. 2018 Тема «Понятие и виды трудовых споров» от 27.12.2018
7.3.	Проведение заседаний Совета обучающихся Учреждения по вопросам противодействия коррупции в Учреждении с целью воспитания у обучающихся правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	до 25.12.2018	Логвинова А.А., зам. директора по СПР,	19.09.2018 года проведена Общая конференция обучающихся, на которой рассматривались итоги деятельности Совета обучающихся, выборы нового состава и вопросы противодействия коррупции.
7.4.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов на темы антикоррупции	до 25.12.2018	Минзарипова Ю.В., директор Логвинова А.А., зам. директора по СПР Преподаватели	В октябре 2018 года проведена встреча обучающихся с представителем ОМВД России по Североуральскому городскому округу по теме «Правовые вопросы». 20.11.2018 года проведена встреча обучающихся с адвокатом адвокатской палаты Свердловской области Охапкиным М.С. по теме «Трудовое законодательство. Права работников»
7.5.	Ознакомление с фактами борьбы с коррупционными проявлениями и их последствиями в сфере образования.	до 25.12.2018	Логвинова А.А., зам. директора по СПР Ключникова Л.Е., зав. заочным отделением, Мурнаева Л.Г. , зав. очным отделением; Преподаватели	Ознакомление с фактами борьбы с коррупционными проявлениями и их последствиями в сфере образования проходит на педагогических советах, заседаниях Совета Учреждения.
7.6.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с	до 25.12.2018	Логвинова А.А., зам. директора по СПР Ключникова Л.Е., зав. заочным отделением, Мурнаева Л.Г. , зав. очным отделением; Преподаватели	С сентября по ноябрь 2018 г. проведены классные часы в группах обучающихся вторых, третьих курсов по теме «Коррупцию можем остановить сами». Проведены:

	<p>целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?». «Подросток и закон». - Молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире». - Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей». - Родительские собрания 			<p>В октябре 2018 г. проведено родительское собрание (1 курс). Ознакомление с нормативными и учредительными документами учреждения.</p> <p>В ноябре 2018 г. проведено родительское собрание. Подготовка и сдача экзаменов. Условия проведения экзаменов. Освещены вопросы в части недопущения сбора средств педагогическими работниками и получение подарков.</p> <p>Проведена «Неделя правовой помощи» с 14.11.2018 по 20.11.2018. Охвачено 210 обучающихся, привлечены специалисты ОМВД, управления социальной политики.</p>
7.7.	Участие преподавателей, обучающихся в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности	по мере проведения олимпиад	Логвинова А.А., зам. директора по СПР Преподаватели, обучающиеся	Обучающиеся Учреждения принимали участие 12,13 октября 2018 года в областном образовательном форуме «Знай свои права» в рамках молодежного проекта «Активная гражданская позиция», который проводился в Региональном центре патриотического воспитания.
8. Меры по обеспечению соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики				
8.1.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца выпускникам учреждения Определение ответственности должностных лиц.	до 30.12.2018	Логвинова А.А., зам. директора по СПР Кировская Р.К., зам. директора по УМР Ключникова Л.Е., зав. заочным отделением, Сеферова Т.П., зав. по УПР Берсенева Е.А., секретарь учебной части	Организация работы с документами государственного образца ведется в соответствии с приказом № 284-Од от 10.06.2015 г., где определены ответственные: Сеферова Т.П., зав. УПР, ответственный за обеспечение систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца; Берсенева Е.А. секретарь учебной части, ответственный за учет, хранение заполнение, выдачу документов государственного образца; ведение журнала

				регистрации выдачи документов гос. образца
8.2.	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидация задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции	во время проведения промежуточной аттестации и ГИА	Ключникова Л.Е., зав. заочным отделением, Мурнаева Л.Г. , зав. очным отделением; Преподаватели.	Контроль выполнения графика аттестаций (промежуточной и государственной итоговой), организации консультационной деятельности педагогов. Фактов коррупции не выявлено
8.3.	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий. Объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год	В соответствии с графиком внутреннего контроля	Минзарипова Ю.В., директор Кировская Р.К., зам. директора по УМР Ключникова Л.Е., зав. заочным отделением, Мурнаева Л.Г. , зав. очным отделением;	Проведены проверки работы преподавателей по оценке качества учебных занятий, в соответствии с графиком внутреннего контроля. Осуществляется контроль ведения журналов учета теоретического обучения, учебной и производственной практик и выполнения самостоятельной работы обучающимися, с внесением записи в журналы о проведенной проверке. При проведении проверок фактов коррупции не выявлено.
9. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
9.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Кировская Р.К., зам. директора по УМР, председатель комиссии Дей И.В. - секретарь комиссии	Проведено 4 заседания комиссии. 26.01.2018 (о выполнении Плана работы по противодействию коррупции за 2017 год, О результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2017 год) 28.06.2018 (О результатах финансово-хозяйственной деятельности за 1 квартал 2018 года) 27.09.2018 (О результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2 квартал 2018 года, о выполнении Плана работы по противодействию коррупции за 3 квартал 2018 года)

				25.12.2018 (О выполнении Плана работы по противодействию коррупции за 2018 год).
--	--	--	--	--

ВЫВОД:

В ходе реализации Плана работы по противодействию коррупции в 2018 году ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в Учреждении, не выявлены.

Из 30 пунктов мероприятий Плана в 2018 году выполнено 30 пункта Плана мероприятий, из них:

Выполнено в полном объеме в установленные сроки – 30 пункта Плана мероприятий;

Выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;

Не выполнено – 0 мероприятий;

Приняты (запланированы) следующие меры по выполнению данных мероприятий – нет;

Применены следующие меры ответственности за выполнение мероприятий Плана - нет.

И.о. директора ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»



А.А. Логвинова