

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Североуральский политехникум»

ПРИНЯТО  
Методическим советом,  
протокол № 2  
от «20» ноября 2017 г.  
Кирилл - Р.К. Кировская

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Североуральский политехникум»  
Ю.В. Минзарипова  
«21» ноября 2017 г.



**ПРОГРАММА**  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СПО  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

Вид аттестационного испытания: **защита дипломной работы**

Квалификация **Менеджер по продажам**

Срок обучения **2 года 10 месяцев**

Форма обучения **очная**

СОГЛАСОВАНО

ИП "Веконталь"  
Наименование предприятия  
И.В. Равакина  
подпись Ф.И.О. руководителя  
«14» ноября 2017 г.



г. Североуральск

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников очной формы обучения по основной образовательной программе СПО - программе подготовки специалистов среднего звена **38.02.04. Коммерция (по отраслям)** (вид аттестационного испытания: **защита дипломной работы**) разработана на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» в 2017-2018 учебном году, утвержденном 26.09.2017 года, рассмотрена на заседании методического совета, согласована с работодателем и утверждена директором политехникума.

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников на основе требований федерального государственного образовательного стандарта с учетом региональных требований Свердловской области.

**Предметом** государственной итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена в двух основных направлениях:

- оценка индивидуальных достижений в части освоения учебных курсов, предметов, дисциплин;
- оценка квалификации как системы освоенных компетенций, т.е. готовности выпускника к реализации основных видов профессиональной деятельности в части освоения профессиональных модулей.

### **Цель:**

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена требованиям федерального государственного образовательного стандарта, региональным требованиям.

### **Задачи:**

- определить уровень готовности выпускника самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат;
- оценить сформированность мотивации выпускника к осуществлению социально-профессионального саморазвития.

Обучающиеся по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.04. Коммерция (по отраслям) представляют дипломную работу в соответствии с содержанием следующих профессиональных модулей:

- ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
- ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

В результате реализации основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)» выпускникам присваивается квалификация:

- **Менеджер по продажам**

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» в 2017-2018 учебном году

Основная образовательная программа СПО  
Программа подготовки специалистов среднего звена

### **38.02.04. Коммерция (по отраслям)**

Уровень: среднее профессиональное образование  
Нормативный срок освоения:

**2 года 10 месяцев на базе основного общего образования  
с получением среднего общего образования**

Квалификация: **Менеджер по продажам**

Форма обучения: **очная**

### **1. Вид аттестационного испытания:**

- выполнение и защита дипломной работы

### **2. Объём времени на подготовку и проведение защиты дипломной работы:**

- на выполнение дипломной работы – 6 месяцев;
- на процедуру защиты дипломной работы каждому выпускнику – 15-20 мин.

### **3. Сроки проведения защиты дипломной работы**

Период проведения государственной итоговой аттестации выпускников устанавливается политехникумом в соответствии с графиком учебного процесса.

Сроки аттестационного испытания указываются в графике проведения государственной итоговой аттестации выпускников,

утвержденном директором политехникума.

График и регламент проведения защиты дипломных работ доводятся до сведения обучающихся, членов Государственной экзаменационной комиссии, преподавателей не позднее, чем за месяц до начала процедуры государственной итоговой аттестации.

#### 4. Форма проведения защиты дипломной работы

Публичная индивидуальная презентация и доклад выпускника по защите темы дипломной работы в кабинете № 11 «Статистики. Документационного обеспечения управления. Бухгалтерского учета. Финансов, налогов и налогообложения. Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия. Организации коммерческой деятельности. Логистики».

#### 5. План мероприятий по подготовке к ГИА

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Собрание обучающихся группы КТ-3 «Ознакомление обучающихся с Порядком проведения ГИА по ОП СПО в ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» в 2017-2018 учебном году»	сентябрь 2017 г.	Заведующий по УПР, куратор группы
2	Родительское собрание «Ознакомление родителей с Порядком проведения ГИА по ОП СПО в ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» в 2017-2018 учебном году»	октябрь 2017 г.	Заведующий по УПР, куратор группы
3	Собрание обучающихся группы КТ-3 «Выбор тем дипломных работ. Оценочный инструментарий, используемый в процедуре ГИА выпускников»	ноябрь 2017 г.	Руководитель дипломных работ, куратор группы
4	Родительское собрание «Ознакомление родителей с оценочным инструментарием, используемым в процедуре ГИА выпускников»	ноябрь 2017 г.	Куратор группы, руководитель дипломных работ
5	Работа с обучающимися по оформлению портфолио для его оценивания на процедуре ГИА	январь-май 2018 г.	Куратор группы
6	Проведение консультаций выпускников по вопросам выполнения дипломной работы	декабрь-май 2018 г.	Руководители дипломных работ
7	Собрание обучающихся группы КТ-3 «Процедура проведения ГИА»	май 2018 г.	Заведующий по УПР, куратор группы
8	Родительское собрание «Процедура проведения ГИА»	май 2018 г.	Заведующий по УПР, куратор группы
9	Педагогический совет «Допуск обучающихся выпускных групп к ГИА»	май 2018 г.	Директор

#### 6. Условия подготовки и процедура проведения ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников в политехникуме созданы необходимые условия:

##### Нормативные:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» в 2017-2018 учебном году
- Приказы:
  - О формах ГИА выпускников 2017-2018 учебного года по ООП СПО ППССЗ
  - Об утверждении руководителей выпускных квалификационных работ на ГИА выпускников 2017-2018 учебного года по ООП СПО ППССЗ
  - О закреплении обучающихся выпускных групп за руководителями выпускных квалификационных работ на ГИА выпускников 2017-2018 учебного года по ООП СПО ППССЗ
  - Об утверждении тем выпускных квалификационных работ на ГИА выпускников 2017-2018 учебного года по ООП СПО ППССЗ
  - О закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ на ГИА выпускников 2017-2018 учебного года по ООП СПО ППССЗ
  - Об утверждении рецензентов выпускных квалификационных работ на ГИА выпускников 2017-2018 учебного года по ООП СПО ППССЗ
  - Об утверждении состава ГЭК на ГИА выпускников 2017-2018 учебного года по ООП СПО ППССЗ
  - О составе апелляционной комиссии на ГИА выпускников 2017-2018 учебного года
  - О проведении процедуры ГИА выпускников по ООП СПО ППССЗ в 2017-2018 учебном году
  - О допуске обучающихся выпускных групп к ГИА в 2017-2018 учебном году по ООП СПО ППССЗ
  - О допуске к защите дипломных работ выпускников 2017-2018 учебного года по ООП СПО ППССЗ

- График проведения ГИА

### **Информационные**

Для обеспечения широкой информацией выпускников и их родителей, работодателей, педагогов о процедуре ГИА в политехникуме оформлен информационный стенд:

- Выдержка из Порядка проведения ГИА по ОП СПО в ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» в 2017-2018 учебном году
- Формы ГИА на текущий учебный год
- Приказы
- График консультаций руководителей работ
- График проведения ГИА
- Состав ГЭК
- Состав апелляционной комиссии
- Регламент процедуры проведения ГИА
- Рекомендации психолога по подготовке к экзамену
- Списки выпускников, допущенных к ГИА

В период подготовки к государственной итоговой аттестации в учебном кабинете оформляется стенд «В помощь выпускнику», где размещаются:

- перечни тем дипломных работ
- образцы оформления титульного листа, листов дипломных работ, приложений
- список рекомендуемой литературы
- методические рекомендации по выполнению дипломных работ
- график проведения консультаций
- система оценивания индивидуальных достижений выпускника
- памятка выпускнику
- руководство по оценке

Ознакомление выпускников и их родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» в 2017-2018 учебном году, критериально-оценочной системой индивидуальных достижений обучающихся происходит за 6 месяцев до проведения процедуры ГИА на групповых и родительских собраниях.

Темы дипломных работ разрабатываются руководителем дипломных работ, рассматриваются методическим советом, утверждаются директором политехникума по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, который доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету политехникума собственную тему дипломной работы.

Темы дипломных работ должны содержать реальные задачи, которые приходится решать на производстве, соответствовать содержанию производственной практики, а также объему знаний и умений, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом с учетом региональных требований Свердловской области.

При подготовке дипломных работ каждому обучающемуся назначается руководитель. Задание для дипломной работы выдается на соответствующем бланке. Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой дипломной работы.

В процессе выполнения дипломной работы обучающиеся получают необходимую помощь руководителя дипломных работ при проведении индивидуальных консультаций, наставника по практике.

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения, объем работы – 40 – 60 страниц.

К дипломной работе выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители работодателей.

За месяц до начала государственной итоговой аттестации обучающийся сдает дипломную работу на проверку руководителю, который пишет отзыв. Затем работа представляется на рецензию.

За две недели до начала государственной итоговой аттестации полностью готовая дипломная работа сдается обучающимся заведующему по учебно-производственной работе для окончательного контроля и подписи и включается в приказ о допуске к защите. Подписанная работа лично представляется обучающимся Государственной экзаменационной комиссии в день защиты.

Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации решается на педагогическом совете и оформляется приказом директора политехникума.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения Государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседаний Государственной экзаменационной комиссии и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходило аттестационное испытание.

### **7. Оценка уровня и качества подготовки выпускника через систему индивидуальных образовательных достижений**

Предметом оценивания на государственной итоговой аттестации являются умения и освоенные компетенции, демонстрируемые выпускниками.

#### **Общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

### **Профессиональные компетенции**

#### **• ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

- ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству
- ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
- ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

#### **• ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
- ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
- ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
- ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
- ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

#### **• ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров**

- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
- ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортировки товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
- ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

### **Критерии оценки квалификации как системы освоенных компетенций:**

1. Понимает сущность и значимость своей специальности
2. Обосновывает актуальность темы, формулирует цели и задачи дипломной работы
3. Анализирует состояние и перспективы развития рынка конкретной группы товаров
4. Объясняет товароведную характеристику товаров
5. Характеризует конкретное торговое предприятие
6. Раскрывает сущность оперативных процессов торгового предприятия
7. Анализирует ассортимент конкретной группы товаров
8. Оценивает эффективность продажи конкретной группы товаров, вносит предложения по совершенствованию организации и продажи товаров в торговом предприятии
9. Формулирует выводы по дипломной работе
10. Использует профессиональную терминологию, проявляет общую и деловую культуру

### **Характеристика применяемой системы оценки в процессе ГИА**

В Североуральском политехникуме разработана система оценки индивидуальных достижений, позволяющая наиболее полно и объективно оценить уровень образовательных достижений обучающихся. Система оценки разработана для государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с требованиями ФГОС, региональными требованиями.

При разработке системы оценки учитывались:

### **Принципы оценивания:**

- оценивание индивидуальных образовательных достижений осуществляется на основе внутренней и внешней оценки результатов образования при участии работодателей;
- оценка индивидуальных образовательных достижений основана на компетенциях, выраженных через критерии и признаки;
- оценивание подтверждает однозначность критериев и признаков;
- критерии оценки сформулированы в терминах результатов деятельности;
- на государственной итоговой аттестации оцениваются представленные выпускниками компетенции, освоенные за весь период обучения.

#### Способы оценки:

- определялись критериальным подходом через проявление признаков результата освоения компетенций и образованности;
- способ измерения индивидуальных достижений выпускников включал две шкалы оценки:
  - рейтинговую (по количеству набранных баллов)
  - пятибалльную систему.

#### Способы контроля

определяют установление обратной связи и закрепляют тип, вид, метод, форму и инструментарий контроля

- тип контроля (определяет время) – итоговый
- вид контроля - государственный
- методика контроля (определяет способ проведения) – устный
- форма контроля (определяет количество контролируемых и способ организации) – индивидуальное выполнение и защита дипломной работы
- инструментарий контроля (методическое обеспечение) –
  - перечень тем дипломных работ,
  - руководство по оценке,
  - памятка для выпускника,
  - контрольная ведомость защиты дипломной работы,
  - сводная контрольная ведомость защиты дипломной работы,
  - протокол заседания ГЭК по выпуску обучающихся,
  - регламент процедуры проведения ГИА.

#### 8. Портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника

На государственной итоговой аттестации обучающийся может представить портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

#### 9. Перечень документов, необходимых для проведения процедуры ГИА:

- Программа государственной итоговой аттестации, включающая ФОС
- Журналы учета теоретического обучения за период обучения
- Журнал учета учебной и производственной практик
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся
- Документы по организации и проведению производственной (преддипломной) практики
- Дневники производственной практики
- Производственные характеристики
- Аттестационные листы по производственной практике
- Инструментарий контроля
- Регламент процедуры проведения ГИА

Руководитель дипломных работ \_\_\_\_\_

И.А. Кобякова, преподаватель

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Североуральский политехникум»



**Фонд оценочных средств  
на защиту дипломной работы  
по основной образовательной программе СПО  
программе подготовки специалистов среднего звена**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**в 2017-2018 учебном году**

Вид аттестационного испытания: **защита дипломной работы**

Квалификация **Менеджер по продажам**

Срок обучения **2 года 10 месяцев**

Форма обучения **очная**

СОГЛАСОВАНО

*М.П. Реалчашев*

Наименование предприятия

*ООО «Реалчашев»*

подпись Ф.И.О. руководителя

«21» ноября 2017 г.



