

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Североуральский политехникум»

Приказ

от 04.04.2016 № 232-Оп



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Североуральский политехникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации (далее – Положение) обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум» (далее – учреждение) предназначено для педагогических и руководящих работников учреждения в качестве нормативно-методического сопровождения реализации программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); обеспечивает нормативно-правовую и содержательно-методическую стороны этой деятельности на этапах организации и проведения промежуточной аттестации по каждой программе подготовки специалистов среднего звена и программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 п. 3 пп. 10; часть 2 ст.30, 58.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», п. 32, 35;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, раздел 8;

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум», утвержденным 02.06.2015 г. № 445-ПП;

- рекомендациями о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по программам среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО (приложение 3 к письму № 985 от 15.02.2012 г.).

1.3. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС СПО и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.4. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

1.6. Структура, формы, содержание и фонд оценочных средств промежуточной аттестации являются частью каждой образовательной программы и разрабатываются для каждой образовательной программы.

1.7. Контрольные измерительные материалы, контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации включают задания и оценочные материалы, контрольно-измерительные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций. Контрольные измерительные материалы, контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее – МДК) разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно. Контрольные измерительные материалы, контрольно-оценочные средства по практической составляющей профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются учреждением по согласованию с работодателями.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний и умений обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

2.2. Цель текущего контроля – проверка степени и качества усвоения изучаемого материала, определение необходимости введения изменений в содержание и методы обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК.

2.4. Периодичность текущей аттестации определяется структурой рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля (количеством разделов и тем), особенностями распределения лабораторных, практических занятий и самостоятельной работы.

2.5. Формами и процедурами текущего контроля знаний могут быть: устный опрос, аудиторная самостоятельная работа, тестирование, контрольная работа, выполнение индивидуальных заданий, защита рефератов, исследовательских проектов, зачет.

2.6. Для текущего контроля применяются системы оценивания: рейтинговая, накопительная и пятибалльная система оценивания.

2.7. Конкретные виды, формы и методы осуществления текущего контроля определяются преподавателем в ходе реализации рабочей программы учебной дисциплины и/или междисциплинарного курса.

2.8. Текущий контроль отражается в журнале учета теоретического обучения с применением пятибалльной системы оценивания, где: «5» – «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», «2» – «неудовлетворительно».

2.9. Результаты текущего контроля служат основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

3. Периодичность, структура и формы промежуточной аттестации

3.1. Система оценивания, формы и порядок промежуточной аттестации выбираются учреждением самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется организацией учебного процесса, состоящего из двух семестров, по окончании которых проводится промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом сводным годовым календарным графиком учебного процесса.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или МДК;
- комплексный экзамен по двум учебным дисциплинам или МДК;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине или МДК;

- защита курсовой работы (проекта);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

3.3. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

3.4. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС и учебным планом по образовательной программе, а также Положением о нормах времени для учета учебной (педагогической) работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Североуральский политехникум». График проведения промежуточной аттестации регламентируется учреждением. Комплексный экзамен квалификационный по двум или нескольким профессиональным модулям проводится в соответствии со спецификой профессиональной деятельности обучающихся.

3.5. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, предусматривает ФГОС. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачета по физической культуре). При формировании программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих рекомендуется придерживаться этих же нормативов.

3.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части образовательной программы, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.7. Состав учебных дисциплин и МДК, по которым проводятся экзамены, определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с профилем получаемого образования.

3.8. Курсовая работа (проект) по учебной дисциплине, МДК является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине, МДК проводится с целью систематизации и закрепления полученных знаний и умений, освоенных компетенций; формирования умений применять знания при решении различных вопросов, профессиональных ситуаций; формирования умений использования справочной, технической, технологической, нормативной и правовой документации; развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; подготовки к государственной итоговой аттестации.

Задания на выполнение курсовой работы (проекта) разрабатываются и выдаются обучающимся преподавателем, ведущим дисциплину или МДК не позднее двух месяцев до защиты курсовой работы (проекта). Задания утверждаются директором учреждения.

Защита курсовой работы (проекта), консультации по выполнению курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине или МДК проводятся за счет часов, отведенных на учебную дисциплину или МДК. Допустимо проведение комплексной курсовой работы (проекта) по учебным дисциплинам, МДК. Принимает защиту курсовой работы (проекта) преподаватель, ведущий учебную дисциплину или МДК.

3.9. Экзамен квалификационный проводится для выявления готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Результатом экзамена квалификационного является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля с вынесением суждения «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)». Экзамен квалификационный проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формой экзамена квалификационного является выполнение теста и практической квалификационной работы. По результатам экзамена квалификационного может быть присвоена квалификация в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

3.10. Экзамен квалификационный проводится после освоения обучающимся профессионального модуля (МДК, учебной и производственной практики). Основанием для допуска к экзамену квалификационному является аттестация по МДК, учебной и производственной практике. Результаты освоения практики фиксируются в аттестационном листе по практике. В аттестационном листе указываются виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения работ.

- 3.11. Формой сдачи экзамена квалификационного может быть защита курсовой работы (проекта).
- 3.12. Результат освоения профессионального модуля фиксируется в протоколе, в который входят оценки всех составляющих профессионального модуля.

4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации. Сроки проведения

- 4.1. К промежуточной аттестации: экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, аттестованные по соответствующей учебной дисциплине или МДК.
- 4.2. Условием допуска обучающихся к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц профессионального модуля: МДК, учебной и производственной практики.
- 4.3. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не освоившие знания, умения, не сформировавшие компетенции по учебным дисциплинам или МДК, профессиональным модулям, выносимым на промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом.
- 4.4. В случае, если обучающийся имеет до 70 % пропусков занятий без уважительной причины, в журнале учета теоретического обучения в формах № 2, 3 в графе «Итоговая оценка» проставляется условный знак–отметка «не аттестация», т.е. – н/а, что обозначает академическую задолженность обучающегося по учебной дисциплине или МДК.
- 4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.
- 4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.7. Допуск к промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения осуществляется педагогическим советом учреждения на основании данных о выполнении обучающимися требований учебного плана и программ по соответствующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям. На основании решения педагогического совета издается приказ директора учреждения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.
- 4.8. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом, сводным годовым календарным графиком учебного процесса, и доводятся до сведения обучающихся в первый месяц текущего семестра. Педсовет по допуску обучающихся учреждения к промежуточной аттестации проводится за две недели до начала промежуточной аттестации.

5. Освобождение обучающихся от прохождения промежуточной аттестации

- 5.1. Обучающиеся, занявшие призовые места во всероссийских, 1-3 места в областных олимпиадах и научно-практических конференциях, а также участники международных олимпиад и турниров по дисциплинам общеобразовательного цикла могут быть освобождены от экзаменов по соответствующей учебной дисциплине.
- 5.2. Освобождение от экзаменов по учебным дисциплинам оформляется приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета учреждения и при наличии документов, подтверждающих освобождение обучающихся от промежуточной аттестации.
- 5.3. Аттестация обучающихся, ставших призерами олимпиад и научно-практических конференций по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится на основании текущих оценок.

6. Планирование промежуточной аттестации

- 6.1. Промежуточная аттестация является в соответствии с учебным планом и сводным годовым календарным графиком учебного процесса.
- 6.2. Формы промежуточной аттестации, сроки и периодичность экзаменационных сессий определяются учебным планом учреждения и сводным годовым календарным графиком учебного процесса.
- 6.3. График промежуточной аттестации утверждается директором учреждения и доводится до

сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

6.4. При составлении графика промежуточной аттестации учитывается проведение только одного экзамена в один день для одной группы. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

7. Состав и функции аттестационных комиссий

7.1. Состав аттестационных комиссий зависит от уровня реализуемой образовательной программы и формы промежуточной аттестации.

7.2. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена экзамен по учебной дисциплине, МДК принимает преподаватель, проводивший занятия по данной учебной дисциплине или МДК.

7.3. При реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих экзамен по учебной дисциплине, МДК принимает аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, преподавателя, ведущего данную дисциплину или МДК, и ассистента.

7.4. При проведении экзамена квалификационного по каждому профессиональному модулю формируется аттестационная или аттестационно-квалификационная комиссия. Численный состав комиссии включает два человека: эксперт и организатор.

Возглавляет аттестационную или аттестационно-квалификационную комиссию эксперт, который контролирует деятельность комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

В случае присвоения обучающимся квалификации соответствующего разряда, формируется аттестационно-квалификационная комиссия, где экспертом является работодатель или его представитель по профилю подготовки обучающихся, организаторами могут быть преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера производственного обучения, имеющие высшую или первую квалификационную категорию.

При проведении экзамена квалификационного без присвоения обучающимся квалификации экспертами могут быть преподаватели дисциплин профессионального цикла и мастера производственного обучения по соответствующей образовательной программе.

7.5. Состав аттестационной или аттестационно-квалификационной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

8. Подготовка и проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзаменов квалификационных по профессиональным модулям

8.1. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся проводится следующим образом:

- к началу контрольной работы, зачета, экзамена педагогами должны быть подготовлены контрольные и зачетные задания, экзаменационные билеты, оценочные листы, зачетная и экзаменационная ведомости, справочные материалы, наглядные пособия и т.д. Количество экзаменационных билетов должно быть больше количества обучающихся в экзаменуемой группе;
- экзаменационные, зачетные, контрольные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины, МДК и отражают полный объем проверяемых знаний, умений; перечень вопросов доводится до сведения обучающихся не менее, чем за месяц до начала экзаменов;
- вопросы экзаменационных билетов, экзаменационные билеты разрабатываются преподавателем и рассматриваются на заседании соответствующей методической (цикловой) комиссии не позднее, чем за месяц до начала экзаменов, утверждаются директором учреждения с указанием даты утверждения, хранятся у заведующей очным отделением и заведующей заочным отделением;
- экзаменационные билеты по учебной дисциплине, МДК могут пересматриваться и

утверждаться по мере необходимости, но не реже одного раза в год, начиная с момента введения программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- комплекты оценочных средств, контрольно-измерительные материалы разрабатываются преподавателем, ведущим МДК профессионального модуля.

8.2. Зачет, дифференцированный зачет, экзамен по учебным дисциплинам, МДК проводится в специально подготовленных учебных кабинетах в соответствии с рабочей учебной программой.

8.3. Экзамен квалификационный в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться в организациях, предприятиях или в учреждении. Для его проведения должны быть созданы все условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников, т.е. должны быть обеспечены оценочные процедуры в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей.

8.4. Обучающийся, осваивающий программу подготовки специалистов среднего звена, обязан явиться к началу экзамена, определенного графиком и предъявить преподавателю зачетную книжку со штампом о допуске к экзаменам. При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 15-20 минут. При подготовке к ответу по экзаменационному билету в учебном кабинете могут одновременно находиться 5-6 обучающихся.

8.5. Во время проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов обучающиеся могут использовать вспомогательные материалы и дополнительные информационные источники, определенные рекомендациями для проведения контроля.

8.6. Для промежуточной аттестации применяются системы оценивания: рейтинговая, накопительная и пятибалльная система оценивания.

8.7. Виды промежуточной аттестации определяются учебным планом. Конкретные формы и методы осуществления итогового контроля по дисциплине или МДК в рамках промежуточной аттестации определяются преподавателем.

8.8. Промежуточная аттестация отражается в журнале учета ТО с применением пятибалльной системы оценивания, где: «5» – «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», «2» – «неудовлетворительно».

8.9. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, экзамене объявляется обучающемуся в день проведения аттестации. Для обеспечения единого подхода к приему дифференцированных зачетов и экзаменов методические (цикловые) комиссии разрабатывают и утверждают критерии оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех. Критерии оценок доводятся до сведения обучающихся в ходе учебного процесса и при проведении консультаций.

При оценке знаний, умений обучающегося учитываются также:

- результаты текущего контроля;
- посещаемость учебных занятий;
- активность во время учебных, практических занятий, лабораторных работ;
- участие в научно-исследовательской работе;
- наличие навыков творческой, самостоятельной работы.

8.10. Экзамен квалификационный проводится в период экзаменационной сессии. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен квалификационный организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного экзамена квалификационного по двум профессиональным модулям.

8.11. Неявка обучающегося на экзамен или другую форму промежуточной аттестации по любой причине отмечается в протоколе словами «не явился».

8.12. Результаты промежуточной аттестации служат основанием для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

9. Оформление документации промежуточной аттестации

9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

вносятся в оценочную ведомость экзамена по учебной дисциплине/МДК; протокол экзамена по дисциплине/МДК. Оценочная ведомость экзамена должна содержать наименование учебной дисциплины или МДК и профессионального модуля, сведения о группе, курсе, отделении, специальности/профессии, экзаменуемом преподавателе, дате экзамена, начале и окончании экзамена, количестве обучающихся, допущенных на экзамен и явившихся на экзамен, степени проявления признаков, свидетельствующих об освоении знаний, умений, практических навыков и элементов общих компетенций, оценки, подписи председателя и членов комиссии. Протокол экзамена должен содержать наименование дисциплины или МДК и профессионального модуля, сведения о группе, курсе, сведения о председателе аттестационной комиссии, экзаменуемом преподавателе, ассистенте, дате экзамена, времени начала и окончания экзамена, количестве обучающихся, допущенных к экзамену и явившихся на экзамен, оценки, подписи председателя аттестационной комиссии, экзаменуемого преподавателя и ассистента.

9.2. Оценочная ведомость экзамена, протокол экзамена выдается преподавателю и возвращаются им заполненными в день сдачи экзамена в учебную часть.

9.3. Результаты зачетов, дифференцированных зачетов вносятся в журнал учета теоретического обучения. Результаты экзаменов по учебным дисциплинам, МДК вносятся преподавателем в оценочную ведомость экзамена и протокол экзамена.

9.4. В оценочные ведомости и протокол экзамена вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Исправления в оценочных ведомостях и протоколе экзамена не допускаются.

9.5. В случае неявки обучающихся в установленные сроки на зачет, дифференцированный зачет, экзамен по неуважительной причине в ведомости проставляется отметка о неявке и обучающимся дается возможность прохождения повторной промежуточной аттестации.

9.6. Способы оценки на экзамене квалификационном определяются критериальным подходом через проявление признаков результата освоения компетенций.

Способ измерения индивидуальных достижений обучающегося при выполнении практической квалификационной работы включает две шкалы оценки: рейтинговую (по количеству набранных баллов) и пятибалльную систему.

9.7. Инструментарий контроля для экзамена квалификационного включает:

- тестовое задание
- перечень практических квалификационных работ
- индивидуальные производственные задания
- руководство по оценке
- памятку обучающемуся
- оценочный лист
- сводный оценочный лист
- протокол заседания АК или АКК по промежуточной аттестации обучающихся.

9.8. Результаты экзамена квалификационного определяются по установленным критериям оценки в оценочных листах, фиксируются в протоколах заседаний аттестационной или аттестационно-квалификационной комиссии.

9.9. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и решение об уровне квалификации. 9.10. Решения аттестационной или аттестационно-квалификационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях и объявляются обучающимся в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

9.11. Если, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО обучающиеся получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 п. 36 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15.12.2014 г.)»).

9.12. По окончании учебного года составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам. На основании результатов сдачи экзаменов директором учреждения издается приказ о переводе на следующий курс обучающихся, полностью сдавших зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по промежуточной аттестации в период зимней и летней сессии.

10. Порядок разрешения споров между участниками образовательного процесса

10.1. В случаях, когда обучающийся не согласен с результатами промежуточной аттестации, он обращается с письменным заявлением в конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в учреждении на следующий день после проведения экзамена по дисциплине, МДК; экзамена квалификационного. Заявление подается обучающимся лично. При подаче заявления обучающемуся сообщают время и место рассмотрения заявления.

10.2. Обучающийся может присутствовать при рассмотрении заявления. С несовершеннолетним обучающимся могут присутствовать один из родителей (или лицо, его заменяющее).

10.3. Конфликтная комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в учреждении обязана рассмотреть заявление обучающегося о несогласии с результатами промежуточной аттестации не позднее следующего дня после подачи заявления. После рассмотрения заявления обучающегося конфликтная комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в учреждении выносит решение о пересдаче экзамена, экзамена квалификационного или оставлении оценки без изменений.

10.4. При возникновении разногласий внутри конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в учреждении проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в учреждении являются окончательными и пересмотру не подлежат.

10.5. Решение конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в учреждении оформляется протоколом и доводится до обучающегося под роспись.

11. Порядок ликвидации академической задолженности

11.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК по решению педсовета в двухнедельный срок.

Для ликвидации академической задолженности

11.2. Обучающимся, не сдавшим экзамены в установленные сроки из-за болезни, подтвержденной справкой установленного образца, представленной в учебную часть не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, приказом директора учреждения предоставляется возможность их сдачи по индивидуальному графику. Справка о временной нетрудоспособности обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

11.3. В отдельных случаях, при наличии уважительной причины, обучающийся может пересдать зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены.

11.4. Для приема экзамена при повторной пересдаче формируется аттестационная комиссия не менее, чем из 3-х преподавателей во главе с председателем. Результаты экзамена оформляются протоколом.

11.5. Пересдача положительной оценки по одной-двум учебным дисциплинам допускается решением педсовета в случае получения диплома с отличием.

11.6. В случае не сдачи экзаменов по учебной дисциплине или МДК, экзамена квалификационного педсоветом принимается решение об отчислении обучающегося. Обучающиеся, отчисленные из учреждения получают справку установленного образца.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета

№ 7 от «04» 04 2016 г.

 Е.А.Берсенева