

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»



Приказ
от 16.09.2015 № 406-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Североуральский политехникум»

1. Общие положения

1.1. Перевод обучающихся в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Североуральский политехникум» (далее – учреждение) из другого образовательного учреждения, с одного отделения на другое, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в учреждении, а также восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из учреждения, производится при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. При переводе обучающегося, ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения обучающихся не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом учреждения для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) не более, чем на один учебный год.

1.4. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из областного бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена, образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – образовательной программе) или на соответствующем курсе.

1.5. Количество мест для перевода и зачисления в учреждение на платной основе определяется педагогическим советом в соответствии с лицензией учреждения и возможностями соответствующей образовательной программы.

2. Порядок перевода в учреждение обучающихся
из другого образовательного учреждения

2.1. Все переводы обучающихся производятся приказом директора по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на соответствующей образовательной программе. К заявлению о переводе в учреждение обучающийся представляет заверенную ксерокопию зачетной книжки или ведомость с оценками. Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка установленного образца. Другие документы могут быть предоставлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные

законодательством Российской Федерации.

2.2. Для организации перевода создаются аттестационные комиссии (далее – комиссия) в составе заведующей очным отделением, заведующей заочным отделением, 2-3 преподавателей. Председателем комиссии является заведующая очным отделением или заведующая заочным отделением.

2.3. Если количество мест в учреждении (на конкретном курсе соответствующей образовательной программы) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных образовательных учреждениях или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены образовательной программы по состоянию здоровья и т.д.) По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, междисциплинарные курсы (разделы дисциплин, междисциплинарных курсов), обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

2.4. При переводе, дисциплины общего гуманитарного и социальноэкономического цикла перезачитываются учреждением в объеме, изученном обучающимся. Учреждение должно обеспечить возможность обучающемуся освоить дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по образовательной программе, на которую обучающийся переводится. При переводе обучающегося в учреждение на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную образовательной программе учреждением перезачитываются также дисциплины математического и естественнонаучного цикла, устанавливаемые учреждением и все по выбору обучающегося. При переводе обучающегося в учреждение на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательной программе сдаче подлежат:

- разница в рабочих учебных планах образовательных программ в части, касающейся федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по дисциплинам математического и естественнонаучного цикла, общепрофессионального и профессионального цикла, если она превышает предел, в рамках которого учреждение имеет право изменять объем дисциплины, междисциплинарного курса;
- разница в рабочих учебных планах направлений подготовки (образовательных программ), в части федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов. При переводе обучающегося в учреждение на не родственную основной образовательной программе, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности) устанавливаются аттестационной комиссией учреждения.

2.5. Обучающемуся, осваивающему образовательные программы впервые, выдержавшему условия аттестационного конкурса (при наличии на соответствующем курсе мест), предоставляются места, финансируемые из областного бюджета.

2.6. Курс, на который переводится (зачисляется) обучающийся, определяется после проведения аттестации. При этом должны соблюдаться следующие условия: общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом учреждения для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более, чем на 1 учебный год.

3. Оформление документов

3.1. Перевод обучающихся в учреждение из других образовательных учреждений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения директора учреждения о сроках ликвидации задолженностей основе обучения (на места, финансируемые за счет областного бюджета или по договору с оплатой стоимости обучения). К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки или ведомости с оценками

обучающегося, заверенные печатью образовательного учреждения по прежнему месту обучения.

3.2. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, подлежащих сдаче и отчет о ликвидации задолженностей вносятся в «регистрационный лист обучающегося», который в последствие сдается в учебную часть учреждения и хранится в личном деле обучающегося.

3.3. При положительном решении вопроса о переводе учебной частью учреждения обучающемуся выдается справка установленного образца, на основании которой обучающийся будет зачислен в учреждение.

3.4. После получения обучающимся документов учебная часть учреждения проверяет соответствие документов: ведомости оценок или полученной академической справки. Директор учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения на соответствующую образовательную программу, курс, форму обучения.

3.5. Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

3.6. После приказа о зачислении обучающемуся, осваивающему образовательную программу подготовки специалистов среднего звена, выдается зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах, практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку или протокол с указанием оценок и даты ликвидации задолженности.

3.7. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующая очным отделением, заведующая заочным отделением.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заведующая очным отделением, заведующая заочным отделением принимают решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении обучающегося, о чем издается соответствующий приказ. Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других образовательных учреждений и желающих продолжить обучение в учреждении.

4. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

4.1. Переводы с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с главой 2 настоящего Положения и Уставом учреждения.

4.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора учреждения о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается, что обучающийся переведен с курса обучения на другой курс и форму обучения по образовательной программе. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью учреждения, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5. Переводы обучающихся с платного обучения на бесплатное

5.1. Переводы, с платного обучения на бесплатное, возможны для обучающихся, сдавших экзаменационную сессию только на «отлично» по решению директора учреждения.

5.2. Переводы в указанных случаях возможны после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей образовательной программе и курсе.

5.3. При отсутствии вакантных мест на соответствующей образовательной программе и курсе в указанных случаях обучающийся подает заявление и ставится заведующей очным отделением или заведующей заочным отделением на очередь перевода с платного на бесплатное обучение.

5.4. При наличии в учреждении вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе, финансируемой из областного бюджета, учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему образование впервые, переводиться на места с полной компенсацией обучения.

6. Отчисление обучающихся

6.1. При освоении образовательных программ обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- личное желание обучающегося или его родителей (законных представителей);
- перевод в другое образовательное учреждение;
- состояние здоровья, препятствующее обучению, при условии, если в учреждении не предоставляется возможным перевести обучающегося на обучение по другой образовательной программе;
- полное освоение образовательной программы и прохождение государственной итоговой аттестации.

Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, принимается директором учреждения и оформляется приказом.

Обучающиеся по инициативе администрации учреждения могут быть отчислены:

- за невыполнение рабочего учебного плана в установленные сроки (наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам, не ликвидированной до начала следующего семестра, отрицательные результаты итоговой аттестации) по неуважительным причинам;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения;
- за нарушение правил внутреннего распорядка.

Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, принимается педагогическим советом учреждения и оформляется приказом директора.

6.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи обучающимся заявления.

6.3. При отчислении из учреждения, обучающемуся выдается (по его личному заявлению) академическая справка, установленной формы и, находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учреждением.

7. Восстановление в число обучающихся учреждения

7.1. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением формы обучения (на места, финансируемые за счет областного бюджета или по договору оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной образовательной программе, курсе.

7.2. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в учреждение в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данной образовательной программе, курсе и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждает директор учреждения.

7.3. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи экзаменационной сессии до момента отчисления.

7.4. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией, и по согласованию с заведующим очным отделением, заведующей заочным отделением, подготавливаются предложения для приказа по учреждению.

7.5. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета

№ 1 от 16 сентября 2015 г.
И.И.И. Терехова Е.А.