

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»

Приказ
от 16.09.2015 № 406-09

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
Жукова Р.Л. Жукова
«16» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе содействия трудоустройству выпускников
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Североуральский политехникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Службе содействия трудоустройству (далее – Положение) выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум» (далее – учреждение) регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников учреждения (далее – Служба). Положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования» и вводится в действие приказом директора учреждения.

1.2. Служба является структурным подразделением учреждения.

1.3. Служба создана по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации, приказ директора учреждения от 24.06.2015 г. № 312-Од.

1.4. Официальное наименование Службы:

- полное: Служба содействия трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум»;
- сокращенное: ССТ ГАПОУ СО «Североуральский политехникум».

1.5. Фактический адрес Службы: 624480 Свердловская область, г. Североуральск, ул. Степана Разина, 1.

1.6. Почтовый адрес Службы: 624480 Свердловская область, г. Североуральск, ул. Степана Разина, 1.

1.7. Адрес сайта в сети интернет: sevurpt.ru

2. Цели, задачи и предмет деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям/профессиям учреждения;

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- организация временной занятости обучающихся и выпускников.

2.2. Предметом деятельности Службы является оказание услуг выпускникам учреждения в области содействия занятости и в трудоустройстве.

2.3. Основными задачами Службы являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах/рабочих, выпускниках учреждения;
- работа с обучающимися учреждения в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов/рабочих;
- разработка информационного стенда, обеспечивающего обучающихся и выпускников учреждения и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (временная занятость, трудоустройство по окончании учреждения);
- осуществление сотрудничества с работодателями Североуральского городского округа (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей/профессий, контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей/профессий);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы через СМИ и сайт учреждения;
- обеспечение работы автоматизированной информационной системы «АИСТ» для пользования выпускниками учреждения;
- формирование банка данных вакансий по специальностям/профессиям учреждения;
- формирование банка данных выпускников учреждения;
- организация профориентационной, педагогической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

2.4. В состав рабочей группы службы входят руководители всех структурных подразделений и в соответствии с решаемыми ею задачами могут входить преподаватели и мастера производственного обучения, кураторы и классные руководители групп.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения.

3.2. Служба не является юридическим лицом.

3.3. Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1. Руководитель Службы, назначаемый директором учреждения осуществляет свои функции на основании Устава учреждения и Положения.

4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство ее деятельностью и представляет ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

4.3. Служба предоставляет отчет о проделанной работе на итоговом заседании педагогического совета.

5. Организация работы Службы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников учреждения

5.1. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

1. Организация и проведение маркетинговых исследований для прогнозирования задания (контрольных цифр) с учетом потребностей экономики региона:

- изучение территориального рынка труда и структуры занятости населения;
- изучение рынка образовательных услуг;
- изучение спроса населения на образовательные услуги учреждения;
- изучение степени адаптации обучающихся 1 курса;
- выявление степени удовлетворенности обучающихся учреждения качеством предоставляемых образовательных услуг;
- подготовка аналитической информации для прогнозирования государственного задания.

2. Организация и проведение маркетинговой деятельности по продвижению образовательных услуг учреждения:

- участие в территориальной Ярмарке ученических мест;
- организация и проведение Недель по предметам, профессиям/специальностям;
- организации и проведение олимпиад профессионального мастерства на уровне учреждения;
- организация участия победителей в территориальных, областных и всероссийских олимпиадах профессионального творчества;
- организация выставок творческих работ обучающихся;
- формирование положительного имиджа учреждения на рынке образовательных услуг Североуральского городского округа, региона, России;
- размещение информации об учреждении в средствах массовой информации (местные и региональные газеты, городское радио, телеканал «Весна»), на сайте учреждения;
- участие в городских, областных выставках и мероприятиях по профессиональной ориентации;
- участие в родительских собраниях;
- реклама образовательных услуг учреждения и филиала учреждения в городе Ивдель;

3. Содействие трудоустройству обучающихся и выпускников учреждения:

- создание базы данных о вакансиях на предприятиях Североуральского и Ивдельского городских округов, информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- развитие социального партнерства для обеспечения успешного трудоустройства выпускников:
 - привлечение социальных партнеров к участию в конкурсах профессионального мастерства, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников, защите исследовательских работ (проектов), в круглых столах по проблемам трудоустройства, ярмарках вакансий;
 - заключение договоров социального партнерства с предприятиями и организациями Североуральского и Ивдельского городских округов для проведения учебной и производственной практики, содействия закреплению выпускников на рабочих местах;
 - участие в программе ОК РУСАЛ «Именные стипендии РУСАЛа» с целью поддержки способных и одаренных студентов, мотивация студентов к эффективной учебе и творческой деятельности, привлечение лучших выпускников для дальнейшей работы на предприятиях компании;
 - анкетирование работодателей по выявлению требований к выпускникам по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, корректировке содержания образовательных программ;
- сотрудничество с ГКУ «Североуральский центр занятости»:
 - организация и проведение встреч с сотрудниками центров занятости городов Североуральска и Ивделя по проблемам трудоустройства;

- содействие трудоустройству обучающихся учреждения в реализации Программы ГКУ «Североуральский центр занятости» «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет»;
 - взаимодействие по организации участия выпускников учреждения в стажировках на предприятиях Североуральского и Ивдельского городских округов;
 - сбор сведений о наличии вакансий на предприятиях территории;
 - взаимодействие с органами местного управления по вопросам реализации Программы подготовки квалифицированных кадров и их трудоустройства на предприятиях региона;
 - взаимодействие с городским Советом по профессиональному образованию в решении проблем трудоустройства;
 - проведение обучающих семинаров, классных часов для обучающихся по самопрезентации и составлению резюме.
4. Организация и проведение мониторинга:
- мониторинг трудоустройства выпускников в первый год после окончания учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Службы

6.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета

№ 1 от «16» 09 2015 г.

