

- (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Законом Свердловской области от 23.10.1995 г. № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (в ред. Законов Свердловской области от 12.10.2015 № 115-ОЗ, от 21.12.2015 № 166-ОЗ, от 11.02.2016 № 12-ОЗ, от 09.12.2016 № 129-ОЗ, от 17.02.2017 № 19-ОЗ, от 25.09.2017 № 95-ОЗ);
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области 05.12.2019 г., № 462-д.
- Положением об оказании платных образовательных услуг в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Североуральский политехникум».

1.3. Правила приема граждан в учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими Правилами, уставом учреждения, определяются учреждением самостоятельно.

1.4. Прием в учреждение лиц для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленного государственного задания (контрольных цифр) приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

Учреждение самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.6. Учреждение вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя – Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственное задание (контрольные цифры) приема, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.7. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.8. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона 14.

1.9. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных учреждением самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

II. Организация приема граждан в учреждение

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором учреждения.

2.4. При приеме в учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями к ним, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, учреждение обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в учреждение;
- порядок организации приема в учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой образовательной программе подготовке специалистов среднего звена по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступления на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3. настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в учреждение.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в учреждение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на заочную форму получения образования осуществляется до 1 октября, при наличии свободных мест в учреждении прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

4.2.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющие его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании, его подтверждающем;
- образовательную программу подготовки специалистов среднего звена, для обучения по которой он планирует поступать в учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему.

4.4. При приеме на обучение по образовательным программам учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской,

творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается учреждением в правилах приема, утвержденных учреждением, самостоятельно.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398), поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В учреждение представляют медицинскую справку о прохождении медицинского осмотра поступающие на образовательные программы: продавец, контролер-кассир; ремонтник горного оборудования, сварщик (электросварочные и газосварочные работы); автомеханик; повар, кондитер; технология продукции общественного питания.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в учреждении и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии учреждением.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте

4.8. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с п. 4 ст. 111 Федерального закона Российской Федерации от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе для всех категорий граждан (без экзаменов).

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий имеет право подать в конфликтную комиссию учреждения письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка конкурсного отбора абитуриентов или несогласия с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов конкурсного отбора. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня подачи апелляции.

6.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.4. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение конфликтной комиссии о результате конкурсного отбора.

6.6. При возникновении разногласий в конфликтной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение конфликтной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Порядок организации целевого приема

7.1. Учреждение рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена с указанием их количества в пределах государственного задания (контрольных цифр) приема и в пределах квот, установленных учредителем – Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

7.2. Количество мест для целевого приема на каждую образовательную программу подготовки специалистов среднего звена определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

7.3. Прием заявлений на целевые места в учреждение на очную форму обучения осуществляется до 15 августа.

VIII. Зачисление в учреждение

8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные учреждением, до 15 августа.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к

зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

8.3. Зачисление в учреждение при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года – на очное отделение, на заочное отделение – до 25 декабря текущего года.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета

№ ____ от _____ 20__ г.

_____ Е.А. Берсенева