

ПРИНЯТО
 Методическим советом,
 протокол № 1
 от « 20 » сентября 20 19 г.
Р.К. Кировская



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО
 «Североуральский политехникум»
 Ю.В. Минзарипова
 от « 20 » сентября 20 19 г.


ЦИКЛОГРАММА
процесса государственной итоговой аттестации
выпускников ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»
по основным образовательным программам СПО
в 2019-2020 учебном году

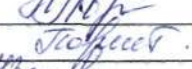
№	Содержание	Ответственные	Сроки
Подготовительный этап			
1	Педсовет по утверждению Порядка проведения ГИА по ООП СПО в ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» в 2019-2020 учебном году	Директор	Сентябрь
2	Приказ о формах ГИА выпускников по ООП СПО	Зам. директора по УПР, секретарь учебной части	Сентябрь
3	Приказ об утверждении руководителей выпускных квалификационных работ	Зам. директора по УПР, зав. очным отделением, зав. заочным отделением секретарь учебной части	Сентябрь
4	Приказ о закреплении обучающихся выпускных групп за руководителями ВКР	Зам. директора по УПР, секретарь учебной части	Сентябрь
5	Приказ об утверждении рецензентов ВКР	Зам. директора по УПР, секретарь учебной части	Сентябрь, октябрь
6	Разработка аттестационных заданий, включающих темы, актуализирующие содержание одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций, рассмотрение на заседаниях методических комиссий	Зам. директора по УМР, председатели МК, руководители ВКР	Октябрь
7	Ознакомление обучающихся и их родителей с Порядком проведения ГИА по ООП СПО в ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» в 2019-2020 учебном году на групповых и родительских собраниях	Зам. директора по УПР, руководители ВКР, кураторы	Сентябрь, октябрь
8	Подбор кандидатур на должность председателей ГЭК по каждой ООП СПО	Зам. директора по УПР	Сентябрь- октябрь
9	Представление информации о кандидатурах на должность председателя ГЭК и графика проведения ГИА в МО и МП СО, РКЦ «Молодые профессионалы» СО	Зам. директора по УПР	Октябрь- ноябрь
10	Разработка Программ ГИА, критериально-оценочной системы и инструментария диагностики профессиональной образованности выпускника	Руководители ВКР, председатели МК	Октябрь
11	Рассмотрение и принятие методическим советом Программ ГИА, включающих ФОС	Зам. директора по УМР	Октябрь- ноябрь
12	Приказ об утверждении перечня видов и тем ВКР по каждой ООП СПО	Зам. директора по УПР, секретарь учебной части	Ноябрь
13	Приказ о закреплении за обучающимися видов и тем ВКР	Заведующий по УПР, секретарь учебной части	Ноябрь

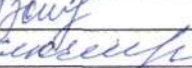
14	Составление и утверждение графика консультаций руководителей ВКР на ГИА выпускников по ООП СПО	Руководители ВКР, зам. директора по УПР, зав. очным отделением, зав. заочным отделением	Ноябрь
15	Проведение консультаций обучающихся по выполнению выпускных квалификационных работ в соответствии с утвержденным графиком	Руководители ВКР	Ноябрь – май
16	Согласование кандидатур председателей ГЭК в МО и МП СО	Зам. директора по УПР	Ноябрь-декабрь
17	Педсовет по утверждению Программ ГИА, утверждению состава ГЭК по каждой ООП СПО	Директор	Ноябрь-декабрь (не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА)
18	Приказ об утверждении состава ГЭК по каждой ООП СПО	Зам. директора по УПР, секретарь учебной части	Декабрь
19	Приказ об утверждении состава апелляционной комиссии	Зам. директора по УПР, секретарь учебной части	Декабрь
20	Ознакомление обучающихся и их родителей с ФОС используемым в процедуре ГИА выпускников в 2019-2020 учебном году на групповых и родительских собраниях	Заведующий по УПР, руководители ВКР, кураторы	Декабрь
21	Подготовка членов ГЭК для работы с ФОС по ООП и процедурой ГИА. Распределение функций участников ГИА по ООП СПО	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УМР,	Декабрь
22	Составление и утверждение графика проведения ГИА	Зам. директора по УПР	Январь
23	Работа с руководителями ВКР по подготовке методического сопровождения	Зам. директора по УПР,	Февраль-апрель
24	Приказ о проведении процедуры ГИА по ООП СПО	Зам. директора по УПР, секретарь учебной части	Май
25	Педагогический совет о допуске обучающихся выпускных групп к ГИА по ООП СПО	Директор	Май
26	Приказ о допуске обучающихся к ГИА	Зам. директора по УПР, секретарь учебной части	Май
27	Подготовка пакета документов по ГИА для работы ГЭК	Зам. директора по УПР, руководители ВКР	До 10 июня
Процедурно - технологический этап			
28	Контроль деятельности членов ГЭК в части соблюдения прав обучающихся в процессе проведения процедуры ГИА	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам. директора по СПР	При процедуре ГИА
29	Организация работы с инструментарием наблюдения и экспертизы (протоколами заседаний ГЭК, анкетами выпускников, педагогов, председателей ГЭК, работодателей) для сбора данных	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зав. очным отделением, зав. заочным отделением методическая служба	При процедуре ГИА
30	Формирование предварительных выводов (достижения, проблемы и т.д.)	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам. директора по СПР, зав. очным отделением, зав. заочным отделением	При процедуре ГИА
31	Контроль соблюдения противодействия коррупционным явлениям и конфликту интересов	Кировская Р.К., зам. директора по УМР, Должникова Л.Т., соци-	При процедуре ГИА


		альный педагог, Дей И.В., специалист по кадрам, Кобякова И.В., мастер п/о Устюжанина И.В., преподаватель	
32	Приказ об отчислении обучающихся, выдача документов об образовании	Зам. директора по УПР, зав. очным отделением, зав. заочным отделением секретарь учебной части	Июнь
Информационный этап			
33	Оформление информационных стендов по процедуре ГИА	Зам. директора по УПР, зав. кабинетами	Сентябрь-май
34	Информирование участников ГИА через сайт учреждения	Методист, ответственный за маркетинговую деятельность	Сентябрь-май
35	Ознакомление обучающихся и их родителей с критериально-оценочной системой и инструментарием, используемым в процедуре ГИА выпускников в 2019-2020 учебном году на групповых и родительских собраниях	Заведующий по УПР, руководители ВКР, кураторы	На родительских собраниях
Аналитический этап			
36	Анализ степени удовлетворенности обучающихся, председателя ГЭК, работодателей, педагогов процедурой и содержанием ГИА. Выявление фактов, причин, условий, повлиявших на положительную или на отрицательную динамику результата образования выпускников	Методист	После процедуры ГИА
37	Формирование общих выводов относительно результата образования специалиста - выпускника в соответствии с требованиями ФГОС, региональными требованиями	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зав. очным отделением, зав. заочным отделением методист, председатели МК	После процедуры ГИА
38	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА и сдача отчета в МО и МП, РКЦ «Молодые профессионалы» СО	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, методист	До 4 июля
Заключительный этап			
39	Педагогический совет по результатам ГИА	Директор	Сентябрь
40	Последующая постановка задач развития аттестации обучающихся субъектами управления	Директор	Сентябрь

Заместитель директора по УМР
Заместитель директора по СПР
Заместитель директора по УПР
Заведующий очным отделением
Заведующий заочным отделением









Р.К. Кировская
А.А. Логвинова
Н.М. Портянникова
Н.С. Зенкова
Л.Е. Ключникова