

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Североуральский политехникум»

Приказ

от 04.04.2016 № 236-09



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Североуральский политехникум»

Р.Л. Жукова

« 07 » апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Североуральский политехникум»

1. Общие положения

1.1. Перевод обучающихся в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Североуральский политехникум» (далее – учреждение) из другого образовательного учреждения, с одного отделения на другое, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в учреждении, а также восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из учреждения, производится при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 13, 14, 15, 16 ст.34.

1.3. При переводе обучающегося, ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения обучающихся не должна превышать срока, установленного учебным планом учреждения для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) не более, чем на один учебный год.

1.4. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из областного бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена, образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – образовательной программе) или на соответствующем курсе.

1.5. Количество мест для перевода и зачисления в учреждение на платной основе определяется педагогическим советом в соответствии с лицензией учреждения и возможностями соответствующей образовательной программы.

2. Порядок перевода в учреждение обучающихся из другого образовательного учреждения

2.1. Все переводы обучающихся производятся приказом директора по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на соответствующей образовательной программе. К заявлению о переводе в учреждение обучающийся представляет заверенную справку об успеваемости. Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка установленного образца. Другие документы могут быть предоставлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Если количество мест в учреждении (на конкретном курсе соответствующей образовательной программы) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных образовательных учреждениях или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены образовательной программы по состоянию здоровья и т.д.) По итогам аттестации, когда некоторые учебные дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, междисциплинарные курсы (разделы дисциплин, междисциплинарных курсов), обучающийся должен сдать их в установленный учреждением период, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

2.3. При переводе, дисциплины общего гуманитарного и социальноэкономического цикла перезачитываются учреждением в объеме, изученном обучающимся. Учреждение должно обеспечить возможность обучающемуся освоить дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по образовательной программе, на которую обучающийся переводится. При переводе обучающегося в учреждение на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную образовательной программе учреждением перезачитываются также дисциплины математического и естественнонаучного цикла, устанавливаемые учреждением и все по выбору обучающегося. При переводе обучающегося в учреждение на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательной программе сдаче подлежат:

- разница в рабочих учебных планах образовательных программ в части, касающейся федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по дисциплинам математического и естественнонаучного цикла, общепрофессионального и профессионального цикла, если она превышает предел, в рамках которого учреждение имеет право изменять объем дисциплины, междисциплинарного курса;
- разница в рабочих учебных планах направлений подготовки (образовательных программ), в части федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов. При переводе обучающегося в учреждение на программу не родственную основной образовательной программе, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности) устанавливаются учреждением.

2.4. Обучающемуся, осваивающему образовательные программы впервые, выдержавшему условия аттестационного конкурса (при наличии на соответствующем курсе мест), предоставляются места, финансируемые из областного бюджета.

2.6. Курс, на который переводится (зачисляется) обучающийся, определяется после проведения аттестации. При этом должны соблюдаться следующие условия: общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом учреждения для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более, чем на 1 учебный год.

3. Оформление документов

3.1. Перевод обучающихся в учреждение из других образовательных учреждений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения директора учреждения о сроках ликвидации задолженностей (на места, финансируемые за счет областного бюджета или по договору с оплатой стоимости обучения). К заявлению прилагается академическая справка обучающегося, заверенная печатью образовательного учреждения по прежнему месту обучения.

3.2. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, подлежащих сдаче определяется учреждением.

3.3. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося зачисляют в учреждение.

3.4. Учебная часть учреждения проверяет соответствие академической справки обучающегося. Директор учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения на соответствующую образовательную программу, курс, форму обучения.

3.5. Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись о перезачете, ликвидации задолженности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике в определенный учреждением период.

3.6. После приказа о зачислении обучающемуся, осваивающему образовательную программу подготовки специалистов среднего звена, выдается зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах, практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку и журнал учета теоретического обучения (форма № 3) с указанием оценок и даты ликвидации задолженности.

3.7. Контроль срока ликвидации академической задолженности осуществляет куратор группы.

В случае, если задолженность не ликвидирована в период, определенный в приказе о зачислении, директор учреждения издает соответствующий приказ. Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других образовательных учреждений и желающих продолжить обучение в учреждении.

4. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

4.1. Переводы с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом учреждения.

4.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора учреждения о переводе и устанавливается соответствующий период ликвидации задолженности. В приказе о переводе указывается, что обучающийся переведен с курса обучения на другой курс и форму обучения по образовательной программе. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью учреждения, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5. Переводы обучающихся с платного обучения на бесплатное

5.1. Переводы, с платного обучения на бесплатное, возможны для обучающихся, сдавших экзаменационную сессию только на «отлично» по решению директора учреждения.

5.2. Переводы в указанных случаях возможны после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей образовательной программе и курсе.

5.3. При наличии в учреждении вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе, финансируемой из областного бюджета, учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему образование впервые, переводиться на места с полной компенсацией обучения.

6. Отчисление обучающихся

6.1. При освоении образовательных программ обучающиеся могут быть отчислены в следующем случае:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения

обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, принимается педагогическим советом учреждения и оформляется приказом директора.

6.2. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится в течение месяца с момента подачи обучающимся заявления.

6.3. При отчислении из учреждения обучающемуся выдается (по его личному заявлению) академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учреждением.

7. Восстановление в число обучающихся учреждения

7.1. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением формы обучения (на места, финансируемые за счет областного бюджета или по договору с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной образовательной программе, курсе.

7.2. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи экзаменационной сессии до момента отчисления.

7.3. Заявление о восстановлении рассматривается директором учреждения.

7.5. Восстановление на все формы обучения оформляются приказом директора учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета

№ 4 от 01.04 2016 г.

 Е.А.Берсенева