

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Североуральский политехникум»

Приказ
от 26.09.2017 г. № 464-Ог



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих
основные образовательные программы среднего профессионального образования
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Североуральский политехникум»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» (далее - учреждение), осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 6, 7, 8 ст. 13; п. 7 ч. 1 ст. 34; п. 1, 2 ч. 1 ст. 43;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», п. 17;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

3. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Виды и этапы практики

5. Видами практики обучающихся, осваивающих ООП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

6. При реализации ООП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности,
- преддипломная практика.

7. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

8. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3. Планирование, организация и проведение практики

9. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики

к

другому,

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций,
- связь практики с теоретическим обучением.

10. Рабочие программы практики разрабатываются руководителями практики по видам, этапам и специальностям (профессиям), согласовываются с работодателем, утверждаются учреждением самостоятельно и являются составной частью ООП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

11. Общий объём времени на проведение учебной и производственной практики определяется ФГОС СПО, учебным планом по ООП СПО.

12. Сроки проведения практики устанавливаются учреждением в соответствии с учебными планами ООП СПО и графиками учебного процесса, с учётом теоретической подготовленности обучающихся.

13. Учебная и производственная практики проводятся как непрерывно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной и производственной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ООП СПО по видам профессиональной деятельности.

14. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

15. Проведение практики в организациях и предприятиях осуществляется на основе долгосрочных договоров социального партнерства об организации производственной практики, которые должны быть оформлены за месяц, но не позднее, чем за две недели до начала практики в текущем году.

16. В договорах об организации производственной практики указывается предмет договора, обязанности учреждения и предприятия, ответственность сторон.

17. Учебные группы, направленные на учебную и производственную практику в организации, поименный состав, руководители практики, сроки проведения учебной и производственной практики определяются соглашением сторон в приложениях к договору, составляемых ежегодно.

18. Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации, предприятия для прохождения практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

19. К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарные курсы (далее – МДК) и программу учебной практики профессионального модуля, на основании приказа о допуске.

20. Направление на практику оформляется приказом директора учреждения с указанием вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за организацией, предприятием.

21. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организациях, предприятиях по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

22. Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в организациях, предприятиях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики,
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка,
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

23. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья проходят практику в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

24. Обучающиеся заочной формы обучения, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования, проходят учебную и производственную практику самостоятельно.

25. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4. Учебная практика

26. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

27. Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получение профессиональных навыков осваиваемой профессии, должности служащего. Содержание практики в этом случае определяется требованиями ЕТКС к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ по должности служащего.

28. При реализации ООП СПО по профессии учебная практика проводится учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

29. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях учебных кабинетов учреждения либо в организациях, предприятиях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и учреждением.

30. Учебная практика осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

31. Учебная практика в учреждении проводится руководителями практики (мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла) в форме практических занятий.

32. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения учебной практики составляет 6 часов, в неделю – 36 часов.

33. При проведении учебной практики группа делится на две подгруппы численностью 12-13 человек.

34. Во время практики обучающийся должен регулярно вести дневник учебной практики, в котором ежедневно записывает виды выполняемых учебно-производственных работ. Руководитель практики выставляет оценки в дневник на основании наблюдений за самостоятельной работой обучающегося при выполнении им индивидуальных заданий.

35. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет, проводимый в форме практической квалификационной работы.

36. Обучающиеся, заболевшие в период прохождения учебной практики и выздоровевшие до ее окончания, проходят учебную практику в оставшееся время или в другие сроки, установленные руководителем практики. Выполнение ими программы руководитель практики подтверждает записью в отведенном разделе журнала учета учебной и производственной практики.

37. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

38. Академическая задолженность по практике ликвидируется по графику, составленному руководителем практики (мастером производственного обучения, преподавателем профессионального цикла) и утвержденному распоряжением руководителя учреждения.

5. Производственная практика

39. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

40. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

41. При реализации ООП СПО по профессии производственная практика проводится учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

42. Содержание производственной практики определяет программа профессионального модуля и рабочая программа самой практики, согласованная с работодателем.

43. Содержание преддипломной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

44. Производственная практика проводится, как правило, в организациях, предприятиях на основе договоров, может проводиться и в учебно-производственных мастерских, лабораториях учреждения (в зависимости от объема часов практики).

45. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

46. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для лиц в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

47. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от учреждения (мастера производственного обучения и (или) преподаватели профессионального цикла) и от организации, предприятия.

48. В период прохождения практики обучающимися ведутся дневники практики, в которых ежедневно записываются виды выполняемых работ. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Руководитель практики (наставник) от организации, предприятия выставляет оценки в дневник на основании наблюдений за самостоятельной работой обучающегося при выполнении им индивидуальных заданий и подписывает его. Контроль ведения обучающимся дневника практики осуществляет руководитель практики от учреждения (мастер производственного обучения и (или) преподаватель профессионального цикла), подтверждая подписью в конце дневника.

49. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми учреждением. По результатам практики руководителями практики от организации, предприятия и от учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

50. Производственная характеристика составляется руководителями практики от организации, предприятия на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля в период прохождения практики.

51. По результатам практики обучающимся составляется отчет по производственной практике, который утверждается учреждением.

52. Практика завершается дифференцированным зачетом в форме представления или защиты отчета по практике.

53. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, предприятий:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации, предприятия и учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций,
- наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики,
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику и рекомендуемой структурой отчета.

54. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

55. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Руководство практикой

56.Общее руководство практикой осуществляет директор. Текущий контроль осуществляет заведующий по учебно-производственной работе.

57.Ответственным за проведение практики обучающихся является ее руководитель (мастер производственного обучения и (или) преподаватель профессионального цикла), назначаемый приказом руководителя учреждения не позднее, чем за две недели до начала практики.

58.В период проведения практики руководитель практики находится в подчинении заведующего по учебно-производственной работе.

59.В организациях, предприятиях приказом руководителя назначается руководитель практики от организации, предприятия.

60.Руководитель практики (мастер производственного обучения и (или) преподаватель профессионального цикла):

- разрабатывает и согласовывает с организациями, предприятиями программу, содержание и планируемые результаты производственной практики,
- принимает участие в заключении договоров с организациями, предприятиями о прохождении обучающимися производственной практики,
- распределяет обучающихся по организациям, предприятиям,
- представляет список распределения обучающихся секретарю учебной части,
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ,
- составляет акты обследования рабочих мест в организациях, предприятиях,
- проводит инструктаж по ОТ, ПБ, ПДД и оформляет протокол,
- составляет график контроля прохождения обучающимися производственной практики,
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой обучающихся в соответствии с утвержденной и согласованной с работодателем программой,
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями,

предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами,

- совместно с организациями, предприятиями организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций освоенных обучающимися,
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций,
- оказывают помощь в сборе материалов к выпускной квалификационной работе, в написании отчетов,
- своевременно оформляет журнал учета учебной и производственной практики,
- принимает защиту отчетов по производственной практике,
- своевременно представляет заведующему по учебно-производственной работе документацию по практике.

7. Документация для организации и проведения учебной и производственной практики

61. Для организации, проведения и отчетности по учебной и производственной практике предусматривается следующая документация:

- ФГОС СПО,
- ООП СПО,
- учебный план по ООП СПО,
- рабочая программа профессионального модуля,
- рабочие программы учебной и производственной практики,
- договоры учреждения с организациями и предприятиями об организации практики,
- приложения к договорам (учебные группы, поименный состав, руководители практики, сроки проведения учебной и производственной практики),
- приказ о назначении руководителей и прохождении обучающимися практики,
- список распределения обучающихся по организациям, предприятиям,
- акты обследования рабочих мест в организациях, предприятиях,
- распоряжения организации, предприятия о принятии обучающихся на практику и закреплении наставников,
- график прохождения учебной и производственной практики обучающимися учреждения,
- график контроля учебной и производственной практики,
- журнал учета учебной и производственной практики,
- дневники практики,
- задание на практику,
- рекомендуемая структура отчета,
- отчеты по производственной практике,
- производственные характеристики,
- аттестационные листы по практике,
- ведомость защиты отчета по практике,
- контрольно-оценочные средства для дифференцированного зачета по учебной практике.

8. Оформление отчета по производственной практике

62. Индивидуальное задание выдается обучающимся согласно программе практики, места прохождения практики и является основой для выполнения выпускной квалификационной работы (преддипломная практика).

63. На основании записей в дневнике и в соответствии с рекомендуемой структурой отчета обучающийся составляет отчет по производственной практике, в котором должны излагаться вопросы программы практики по темам. Изложение этих вопросов в отчете должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами технической и другой документации. К отчету прилагаются схемы, графики, чертежи,

эскизы, техническая и другая документация.


64. Отчет выполняется на листах формата А4 в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписывается обучающимся и руководителем практики от учреждения и оценивается по пятибалльной системе, утверждается директором учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета

№ 1 от 26.09 2017 г.

 Е.А. Берсенева