

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Североуральский политехникум»

Приказ
от 07.04.2016 № 236-Од



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
А.А. Логвинова
« 07 » апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Североуральский политехникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум» (далее – учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993 г. (с изменениями и дополнениями на 2016 г.);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями на 2016 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 статьи 26);
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Уставом учреждения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2015 г. № 445-ПП (пунктами 89,90).

1.2. Положение принимается общим собранием трудового коллектива учреждения.

1.3. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления учреждением. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание создается на основании Устава учреждения в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления, реализации права работников учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения.

1.5. В состав общего собрания входят все работники учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся общим собранием работников учреждения.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные полномочия общего собрания

2.1. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников учреждения.

К компетенциям общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предусмотренных Уставом учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за выполнением Устава учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание обсуждает и принимает:

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников учреждения;
- рассматривает вопросы по стимулирующим выплатам работникам учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и учреждением;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- рассматривает предложения об изменении типа учреждения;
- может рассмотреть другие вопросы жизнедеятельности учреждения.

3.2. Общее собрание в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. Инициатором созыва общего собрания может быть учредитель, директор учреждения, совет учреждения или не менее одной трети работников учреждения.

5.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников учреждения.

5.8. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива учреждения.

5.9. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.10. Решение общего собрания работников учреждения (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – педагогическим советом и Советом учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива на заседаниях педагогического совета и Совета учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета учреждения.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, не выполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, иным нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение общего собрания.

8.2. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Книга протоколов общего собрания хранятся в делах учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

8.6. Заседания общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

9. Порядок выступления общего собрания от имени учреждения

9.1. Члены общего собрания учреждения вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах представляемого добросовестно и разумно. Они могут осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

9.2. Члены общего собрания учреждения, уполномоченные выступать от его имени, обязаны возместить по требованию учреждения, его Учредителя, убытки, причиненные по их вине, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимали участия в голосовании (Статья 53.1. Гражданского кодекса РФ).

9.3. Общего собрание учреждения вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю общего собрания учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9.4. Представителем общего собрания учреждения, который имеет право выступать от имени учреждения, может быть член общего собрания, выбранный голосованием на заседании общего собрания учреждения.

Протокол

Общего собрания

№ 3 от «07» апреля 2016 г.

Председатель общего собрания

Локвинова С. А.

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь общего собрания

Дев

Л. В. Дев

Подпись

Ф.И.О.