

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Североуральский политехникум»

Приказ  
от 16.09.2015 № 406-08

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Североуральский политехникум»  
Кедрова Р.Л. Жукова  
« 16 » сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении по социально-педагогической работе**  
**государственного автономного профессионального образовательного**  
**учреждения Свердловской области**  
**«Североуральский политехникум»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Структурное подразделение по социально-педагогической работе (далее подразделение) является самостоятельным структурным подразделением ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» и подчиняется директору.
- 1.2 Подразделение возглавляет руководитель структурного подразделения – заместитель директора по социальной и педагогической работе.
- 1.2. Основными направлениями деятельности подразделения являются создание условий, способствующих развитию личности обучающихся, успешной их социализации, защите интересов, формирование законопослушного поведения, профилактики безнадзорности и правонарушений в молодежной среде.
- 1.3. Деятельность Подразделения основывается на соблюдении Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка и Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и иными нормативными документами об обеспечении защиты и реализации прав обучающихся.

**2. Структура подразделения**

- 2.1 Структура и порядок работы Подразделения утверждаются приказом директора о кадровой подчиненности с учетом объемов работы и актуальности направлений социально-педагогической деятельности.

2.2. В состав Подразделения входят:

- Руководитель структурного подразделения,
- Социальный педагог,
- Педагог дополнительного образования,
- Руководитель физического воспитания,
- Воспитатель общежития,
- Кураторы учебных групп, классные руководители, мастера производственного обучения (в части воспитательной работы)

### 3. Основные задачи подразделения

Основными задачами подразделения являются:

3.1. Создание оптимальной социокультурной среды, способствующей адаптации обучающихся, направленной на творческое самоопределение и самореализацию личности обучающегося.

3.2 Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и преумножение эстетических, нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни.

3.3. Сохранение и развитие традиций для повышения имиджа образовательного учреждения.

3.4. Обеспечение социально-педагогического сопровождения, адаптации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

3.5. Обеспечение правовой защиты и охраны прав обучающихся и семьи, представление их интересов в государственных и общественных организациях (комиссии по делам несовершеннолетних, комиссии по профилактике правонарушений, в органах здравоохранения, в отделе опеки и др.).

3.6. Предоставление и соблюдение социальных гарантий обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Профилактика правонарушений и формирование законопослушного поведения обучающихся.

3.8. Укрепление здоровья обучающихся, пропаганда здорового образа жизни, профилактика различного рода зависимостей.

3.9. Предоставление жилых помещений в общежитии учреждения обучающимся, нуждающимся в жилой площади,

3.10. Создание условий для проживания и обучения, организации досуга обучающихся в общежитии.

3.11. Осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, транслирование лучшего педагогического опыта.

3.12. Развитие социального партнерства с субъектами системы профилактики, учреждениями социальной сферы для оказания консультативной, правовой и иной помощи.

#### **4. Функции подразделения**

Основными функциями подразделения являются:

4.1. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования воспитательной, внеучебной работы с обучающимися учреждения.

4.2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию модели воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и нормативной документации по организации внеучебной деятельности.

4.3. Содействие в работе студенческих объединений: Президентского совета, волонтерского отряда «Шанс», изо-студии, пресс-центра.

4.4. Организация работы по профилактике правонарушений и асоциальных проявлений в подростковой среде.

4.5. Проведение анализа социально-психологических проблем обучающихся, осуществление работы по организации социально-педагогического сопровождения и консультативной помощи обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим).

4.6. Организация досуговой деятельности обучающихся учреждения.

4.7. Проведение мониторинга воспитательного процесса в учреждении.

4.8. Организация проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий в учреждении, участия обучающихся в мероприятиях городского, территориального, областного, всероссийского уровней.

4.9. Организация работы по формированию здорового образа жизни, профилактике различного рода зависимостей и ВИЧ-инфекции.

4.10. Внесение предложений по вопросам повышения квалификации преподавательского состава в области воспитания, участие в организации семинаров, тренингов, научно-практических конференций по соответствующей тематике.

4.11. Организация деятельности обучающихся по участию в научно-практических конференциях, конкурсах исследовательских работ и проектов.

## 5. Права подразделения

5.1. Получение от подразделений учреждений материалов (справок, информации), необходимых для осуществления работы, находящейся в компетенции подразделения.

5.2. Участие в совещаниях для обсуждения вопросов по социально-педагогической деятельности учреждения.

5.3. Осуществление переписки и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики, субъектами системы профилактики.

5.4. Представительство в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы, социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и гарантий.

5.5. Подготовка предложений администрации по моральному и материальному стимулированию педагогов и обучающихся, активно участвующих в повышении имиджа учреждения.

## 6. Ответственность подразделения

6.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций подразделения, определенных настоящим Положением, несет руководитель структурного подразделения и лица, входящие в состав подразделения.

6.2 Степень ответственности работников подразделения устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета

№ 1 от 16 сентября 2015 г.

М.П. Березкина Е.А.