

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Североуральский политехникум»

Приказ

от 04.04.2016 № 232-Од

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
Р.Л. Жукова
« 04 » 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Совета обучающихся в ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» (далее – Учреждение):
- 1.3. Настоящее положение разработано на основании:
- части 6, статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
 - пункта 103 Устава ГАПОУ СО «Североуральский политехникум», утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2015г. № 445-ПП «О переименовании и внесении изменений в Устав государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области от 25.01.2013г. № 87-ПП»
 - Действующих локальных нормативных актов и настоящего Положения.

2. Порядок формирования Совета обучающихся

- 2.1. Совет является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 2.2. Инициатива создания Совета обучающихся (далее – Совета) может быть выражена путем принятия соответствующего решения организации, объединяющей более 50 процентов обучающихся в Учреждении, или совместным решением организаций, объединяющих более 50 процентов обучающихся в Учреждении, а также желанием не менее 5 процентов обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в Учреждении, выраженным подписью обучающегося в подписном листе.
- 2.3. Руководитель Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания

- 2.2. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект положения о Совете, определяет порядок избрания Совета обучающихся.
- 2.3. Руководитель Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся в Учреждении о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 2.4. При наличии действующего Совета обучающихся или подписанной инициативы о создании Совета обучающихся иные инициативы не допускаются.
- 2.5. Состав совета может формироваться как из представителей общественных объединений обучающихся в Учреждении и представителей структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности Учреждения, так и путем проведения конференции.
- 2.6. При формировании Совета обучающихся путем проведения конференции представители общественных объединений обучающихся в Учреждении имеют право на вхождение в Совет обучающихся в соответствии с Положением.
- 2.7. Общественное объединение обучающихся Учреждения вправе выдвигать представителя в Совет обучающихся при условии, что в его составе находятся обучающиеся не менее чем половины специальностей и направлений подготовки, реализующихся в Учреждении, и оно действует в Учреждении не менее одного года до даты выдвижения своего представителя в состав Совета обучающихся.
- 2.8. Состав Совета может состоять только из обучающихся очной формы обучения.
- 2.9. Совет формируется путем проведения соответствующих выборов не реже одного раза в два года.
- 2.10. Взаимоотношения Совета с органами управления Учреждения регулируются Положением

3. Совет обучающихся имеет право:

- 3.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.
- 3.2. Готовить и вносить предложения в органы управления Учреждением по оптимизации деятельности Совета самоуправления с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся.
- 3.3. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 3.4. Выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, в пределах средств, выделяемых Учреждением на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).
- 3.5. Выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся.
- 3.6. Выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии.
- 3.7. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения.
- 3.8. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

жизни Учреждения.

3.9. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.10. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию.

3.11. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения.

3.12. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения.

3.13. Информировать обучающихся о деятельности Учреждения.

3.14. Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

4. Организационная структура, формы студенческого самоуправления.

4.1. Советом руководит президент, в его отсутствие вице- президент, актив Совета по основным направлениям, полномочные представители президента (старосты).

4.2. Полномочный представитель президента (староста) учебной группы избирается на общем собрании группы открытым голосованием, сроком на один год.

4.3. Президентский Совет проводит рабочее заседание один раз в неделю и координирует свою работу с администрацией политехникума

4.4. Заседание Совета и принятые решения оформляются протоколом, который подписывается президентом и секретарем Совета

5. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения

1. Члены Совета вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах представляемого добросовестно и разумно. Они могут осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

2. Выбор представителя от Совета обучающихся осуществляется на заседании Совета при присутствии не менее 2/3 от общего количества.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора по согласованию с Педагогическим Советом ГАПОУ СО «Североуральский политехникум», Советом Учреждения.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) утверждена новая редакция на основании приказа директора.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящими Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета

№ 7 от 01.04. 2016 г.

А.В. Токмакова *В.А.*