

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Североуральский политехникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Североуральский политехникум»

*Жукова* Р.Л. Жукова

« 16 » *сентября* 20\_\_ г.

Приказ  
от 16.09.2015 № 406-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилого помещения в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» разработан на основании ст. 39 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Жилое помещение в общежитии учреждения предоставляется каждому, нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, а также иногородним обучающимся, обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей на период обучения.

1.3. Общежитие учреждения предназначается для размещения обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, абитуриентов на период сдачи вступительных испытаний, а также слушателей курсов повышения квалификации, работников политехникума, граждан по договорам.

1.4. Студенческое общежитие является структурным подразделением учреждения.

1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на заведующую хозяйством.

1.6. Общее руководство по обеспечению порядка и дисциплины возлагается на заместителя директора по социальной и педагогической работе.

### 2. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии

2.1. Обучающиеся, нуждающиеся в жилом помещении в общежитии, предоставляют в Администрацию учреждения следующие документы:

- Заявление на имя директора о предоставлении жилой площади в общежитии,
- Паспорт, (документ, удостоверяющий личность)
- Медицинскую справку о состоянии здоровья.

2.2. Заселение в общежитие производится на основании приказа директора о предоставлении жилого помещения в общежитии,

2.3. С обучающимися, которым предоставлено жилое помещение в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (договор прилагается)

### **3. Оплата за проживание в общежитии**

3.1. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся за все время проживания и период каникул.

3.2. Размер платы за пользование жилым помещением, ежегодно устанавливается приказом директора «о стоимости проживания в общежитии на учебный год». Учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

3.3. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

### **4. Права и обязанности проживающих в общежитии**

4.1. Обучающиеся, лица, проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате на период обучения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обслуживания проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

4.2. Обучающиеся, лица, проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

- экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
  - ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
  - своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание;
  - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Проживающие в общежитии привлекаются администрацией учреждения и Советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, генеральных уборок помещений общежития, с соблюдением правил охраны труда.
- 4.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества, алкогольные напитки.

## **5. Выселение из общежития**

5.1. Выселение из общежития предусмотрено в следующих случаях:

- Прекращение договора найма, в связи с окончанием обучения в учреждении,
- Нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии и Устава учреждения,
- Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии (п.6 договора найма жилого помещения в общежитии)
- Выселение из общежития производится в соответствии со ст.103 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.12.2013).

5.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не могут быть выселены из жилых помещений в общежитии, в соответствии со ст.103 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.12.2013).

## **6. Обязанности администрации политехникума, общежития**

6.1. Непосредственное руководство административно-хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим хозяйством и воспитателем.

6.2. Администрация учреждения обязана:

- содержать помещение общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендаций врача;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно принимать меры по реализации конструктивных предложений



- проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым инвентарем и материалами для проведения работ уборке помещений общежития.

6.3. Заведующий хозяйством обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала в общежитии;
- вселение в общежитие обучающегося на основании приказа о зачислении, заявления, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования;
- производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации учреждения о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и правил пожарной безопасности.

6.4. Заведующий хозяйством имеет право:

- вносить предложения администрации учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации политехникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

## 7. Общественные органы управления общежитием

7.1. В общежитии избирается орган самоуправления – Совет общежития сроком на один год.

7.2. Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, прилегающей территории, организует проведение культурно-массовой работы.

7.3. Совет общежития решает вопросы:

- по переселению проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрения проживающих;
- применении мер дисциплинарного воздействия за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии.

7.4. Совет общежития совместно с администрацией общежития в пределах своих прав осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности жилых помещений, оборудования и мебели.

7.5. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета

№ 1 от 16.09.2015 г.

*Л.А. Березина Е.А.*