

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Североуральский политехникум»

Приказ  
от 16.09.2015 № 406-09



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Североуральский политехникум»  
Р.Л.Жукова 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической (предметно-цикловой) комиссии**  
**государственного автономного профессионального образовательного учреждения**  
**Свердловской области «Североуральский политехникум»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Методическая (предметно-цикловая) комиссия - это творческая и организационно-содержательная форма деятельности педагогов, являющаяся подразделением в структуре методической службы ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» (далее – учреждение).
- 1.2. Реализуя образовательные программы СПО и осуществляя подготовку обучающихся, методическая (предметно-цикловая) комиссия представляет собой обязательное организационное и методическое объединение преподавателей.
- 1.3. Методическая (предметно-цикловая) комиссия объединяет преподавателей и мастеров производственного обучения ряда родственных предметов общеобразовательного или общепрофессионального и профессионального циклов основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) СПО по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и подготовке специалистов среднего звена, реализуемых в учреждении.
- 1.4. Деятельность методической (предметно-цикловой) комиссии основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с программой развития учреждения.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методической (предметно-цикловой) комиссии определяются его членами в соответствии с целями и задачами учреждения и утверждаются методическим советом.

**2. Цели и задачи деятельности.**

- 2.1. Цель деятельности методической (предметно-цикловой) комиссии является создание условий для творческой работы в обеспечении единой образовательной среды профессионального развития и формирования личности, выработки единых педагогических требований к изучению образовательных областей, смежных разделов, дисциплин (предметов), междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей.
- 2.2. Деятельность методической (предметно-цикловой) комиссии направлена на выполнение следующих задач:
  - планирование и организация деятельности методической (предметно-цикловой) комиссии на учебный год;

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена;
- разработка рабочей учебно-программной документации на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФК ГОС) среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП, ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, вариативной части циклов ОПОП СПО, региональных требований работодателей;
- анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив с учётом общих и профессиональных компетенций, определённых ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена;
- внесение предложений по изменению содержания дисциплин (предметов), МДК, профессиональных модулей и сопровождающей их учебно-программной документацией с учетом изменяющихся потребностей предприятий - социальных партнёров и организаций Североуральского городского округа;
- использование модульно-компетентного подхода при разработке содержания дисциплин (предметов), МДК, профессиональных модулей;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление паспортов комплексного учебно-методического обеспечения (КУМО) дисциплин (предметов) и ОПОП СПО; разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.)
- разработка Программ промежуточной и государственной итоговой аттестации, включающих фонд оценочных средств (ФОС) для контроля качества освоенных компетенций, определённых ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена и требованиями работодателей-социальных партнёров;
- выявление, изучение и обмен передовым педагогическим опытом;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам;
- подготовка и проведение открытых уроков теоретического и производственного обучения, конкурсов, предметных и профессиональных олимпиад, предметных недель;
- участие в профориентационной работе, подготовка рекламных материалов для муниципальных образовательных учреждений Североуральского городского округа и близлежащих территорий Северного округа;
- совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- участие в аттестации педагогических работников;
- анализ и планирование деятельности методической (предметно-цикловой) комиссии;
- выработка рекомендаций по выдвижению на присвоение почётных званий, правительственных наград и т.д.

### **3. Организация деятельности методической комиссии.**

3.1. Количественный состав комиссии определяется как методической целесообразностью (но не менее трех человек), так и фондом заработной платы. Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

- 3.2. Председатель комиссии назначается директором учреждения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей в порядке, определяемом Уставом учреждения. Работа по выполнению обязанностей председателя методической (предметно-цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.
- 3.3. Преподаватели – члены комиссии подчиняются непосредственно председателю методической (предметно-цикловой) комиссии.
- 3.4. План работы методической (предметно-цикловой) комиссии утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.
- 3.5. За учебный год проводится не менее 4 заседаний методической (предметно-цикловой) комиссии.
- 3.6. Заседания методической (предметно-цикловой) комиссии оформляются в виде протоколов.

#### 4. Компетенция председателя методической комиссии.

- 4.1. Председатель методической (предметно-цикловой) комиссии несёт ответственность за организационную работу в комиссии, за своевременную подготовку планирующей и отчётной документации.
- 4.2. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:
  - планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии.
  - контроль за ведением преподавателями необходимой документации комиссии.
- 4.3. Председатель комиссии подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе и является членом методического совета учреждения.

#### 5. Документация и отчётность.

- 5.1. План работы методической (предметно-цикловой) комиссии на учебный год
- 5.2. Ежегодный анализ работы методической (предметно-цикловой) комиссии как основная форма отчётности.
- 5.3. Ежемесячный отчёт председателя методической (предметно-цикловой) комиссии о проделанной работе, на основании которого осуществляется доплата за работу председателя в соответствии с п.9. Положения о компенсационных выплатах и отчётов о проделанной работе за месяц.
- 5.4. Протоколы заседаний методической (предметно-цикловой) комиссии.
- 5.5. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации по компетенции комиссии.
- 5.6. Другая необходимая документация по решению комиссии и распоряжению администрации.
- 5.7. План работы методической (предметно-цикловой) комиссии на учебный год, годовой анализ и отчёт о выполненной работе хранятся в методическом кабинете учреждения

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета

№ 1 от 16.09 2015г.

*А.И. Березина*