

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Североуральский политехникум»  
Р.Л.Жукова  
« 16 » сентября 2015 г.

Приказ  
от 16.09.2015 № 409-ог

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров**  
**между участниками образовательного процесса**  
**в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении**  
**Свердловской области «Североуральский политехникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее – Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Североуральский политехникум» (далее – учреждение) разработано для разрешения споров, возникающих между участниками образовательного процесса: обучающимися, их родителями (лицами их заменяющими), педагогами.

1.2. Для разрешения споров приказом директора учреждения назначается конфликтная комиссия, состав и количество членов которой согласовывается решением педагогического совета.

1.3. Председателем конфликтной комиссии назначается заведующая очным отделением.

1.4. В состав конфликтной комиссии включаются педагогические работники.

1.5. При конфликтной комиссии могут быть созданы предметные (цикловые) комиссии. Число членов предметной (цикловой) комиссии должно быть нечетным, но не менее трех человек.

1.6. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум», утвержденным 02.06.2015 г., № 445-ПП;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Североуральский политехникум»;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Североуральский политехникум»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области

## 2. Деятельность конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия учреждения принимает к рассмотрению письменные заявления обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих), педагогов (включая кураторов, классных руководителей, мастеров производственного обучения) по следующим вопросам:

- несогласие с решениями или действиями педагогов, членов аттестационных комиссий при организации текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- не объективность оценивания знаний, умений обучающихся по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в текущем учебном году.

Комиссия занимается разрешением конфликтных ситуаций, связанных с введением различных нетрадиционных систем оценки знаний.

2.2. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную (цикловую) методическую комиссию для решения вопроса об объективности оценки знаний, умений и компетенций обучающихся с привлечением представителей социальных партнеров;
- запрашивать необходимую документацию и материалы для изучения вопроса;
- приостанавливать или отменять ранее принятые решения педагогов, аттестационных комиссий.

2.3. Для подготовки своего решения конфликтная комиссия использует различные нормативные документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, обладающим высоким уровнем компетенции в рассматриваемом вопросе.

2.4. Решение конфликтной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50 % ее членов.

## 3. Права и обязанности членов конфликтной комиссии

3.1. Члены конфликтной комиссии имеют право на:

- получение необходимых консультаций различных специалистов по вопросам оценивания письменных и устных экзаменационных работ обучающихся;
- получение вознаграждения за работу в составе конфликтной комиссии.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях конфликтной комиссии;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- давать заявителю обоснованный ответ в письменной форме.

## 4. Делопроизводство конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в архиве учреждения в течение пяти лет.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета

№ 1 от 16 сентября 2015 г.  
Лоп Березина В.А.