

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Североуральский политехникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
Жукова Р.Л. Жукова
«16» 09 2015 г.

Приказ
от 16.09.2015 № 406-оп

ПОЛОЖЕНИЕ
об охране труда
в ГАПОУ СО «Североуральский политехникум»

1. Настоящее положение вводится как основополагающий локальный нормативный акт, обязательный для исполнения всеми руководителями и работниками ГАПОУ СО «Североуральский политехникум» (далее учреждение).

2. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением жизнедеятельности в учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

3. Положение является нормативным документом прямого действия, оно регулирует вопросы отношений в области образования, отнесенные Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 28, п. 16(3) к компетенции Российской Федерации и самостоятельно принимаемые, в соответствии с п. 6 ст. 30 Закона.

4. Главной целью управления охраной труда в учреждении является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе обучения, воспитания и организационного отдыха.

Деятельность по управлению охраной труда в учреждении направлена:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работников, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с работниками, обучающимися во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, оборудования, приборов и технических средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- охрану и укрепление здоровья работников, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организационного отдыха.

5. Права и обязанности по выполнению требований охраны труда работников учреждения:

5.1. Директор учреждения обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях (назначает приказом);
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты; смывающих и обезвреживающих средств с установленными нормами работникам, занятым с вредными и опасными условиями труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- недопущение в работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий охраны труда на рабочих местах;
- проведение специальной оценки условий труда;
- организовывать проведение за счет собственных средств предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке учреждения к новому учебному году;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций;
- расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- наличие комплектов нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с нормативными документами по ГО и ЧС, пожарной безопасности;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

5.2. Заместитель директора по учебно-методической работе

- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с нормативными документами по ГО, ЧС, пожарной безопасности, общими правилами безопасности.

5.3. Заместитель директора по социально-педагогической работе

- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения, списки обучающихся, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- несет ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся при проведении внеклассных мероприятий;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с нормативными документами по ГО, ЧС, пожарной безопасности, общими правилами безопасности.

5.4. Заведующая по учебно- производственному обучению:

- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заведующей хозяйством своевременное и качественное проведение паспортизации мастерских, лабораторий;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;
- осуществляет проверку знаний обучающихся;
- своевременно принимает меры к изъятию самодельного учебного оборудования, приборов, установленных в мастерских без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья обучающихся, работников;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- контролирует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении производственной практики обучающихся;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с нормативными документами по ГО, ЧС, пожарной безопасности, общими правилами безопасности.

5.5. Заведующая очным отделением:

- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заведующей хозяйством своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов;
- осуществляет проверку знаний обучающихся;
- участвует в проведении административно-общественного контроля за безопасностью использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели;
- своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в учебных кабинетах без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья работников, обучающихся;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися, педагогическими работниками;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с нормативными документами по ГО, ЧС, пожарной безопасности, общими правилами безопасности.

5.6. Заведующая заочным отделением:

- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заведующей хозяйством своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов;
- осуществляет проверку знаний обучающихся;
- участвует в проведении административно-общественного контроля за безопасностью использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели;
- своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в учебных кабинетах без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный

процесс в помещениях учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья работников, обучающихся;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися, педагогическими работниками;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с нормативными документами по ГО, ЧС, пожарной безопасности, общими правилами безопасности.

5.7. Заведующая хозяйством

- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий, технологического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузо-разгрузочных работах;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с нормативными документами по ГО, ЧС, пожарной безопасности, общими правилами безопасности.

5.8. Специалист по охране труда

- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом политехникума;

- принимает участие в работе комиссий по приемке учреждения к новому учебному году;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- в установленном порядке организует пересмотр инструкций по охране труда;

- организует обучение работников учреждения по вопросам охраны труда;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- отчитывается на рабочих собраниях о состоянии охраны труда в учреждении;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;

- немедленно сообщает о несчастном случае непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастных случаев, обеспечивает своевременное и объективное расследование несчастного случая согласно действующего Положения;
- заключает и организует выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- проводит вводный инструктаж с вновь поступившими на работу лицами с регистрацией в журнале инструктажа;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- составляет списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, профосмотрам, организует проведение медицинских осмотров;
- контролирует своевременное проведение инструктажей с обучающимися и работниками;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с нормативными документами по ГО, ЧС, пожарной безопасности, общими правилами безопасности.

5.9. Мастер производственного обучения:

- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- осуществляет организацию безопасности и контроль за состоянием учебных мест, учебного оборудования, наглядных пособий и др.;
- не допускает проведение учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещений, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение мастерской противопожарным имуществом, инструкциями по охране труда;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению образовательного процесса;
- доводит до заведующей по учебно-производственному обучению в обеспечении образовательного процесса, снижающие жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся (заниженность освещенности, шум, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для обучающихся;
- немедленно сообщает заведующей по учебно-производственной работе, специалисту по охране труда о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся или работником;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с нормативными документами по ГО и ЧС, пожарной безопасности, охраны труда.

5.10. Преподаватель, классный руководитель, куратор, воспитатель:

- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале инструктажа;

- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- оперативно извещает руководство учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в образовательном процессе, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением инструкций по охране труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с нормативными документами по ГО и ЧС, пожарной безопасности, охраны труда.

5.11. Энергетик политехникума:

- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации энергетического оборудования, осуществляет его периодический осмотр и ремонт;
- организует проведение в установленные сроки измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
- организует проведение периодических испытаний защитных средств;
- проводит обучение и принятие экзаменов у сотрудников на II, III группу по электробезопасности;
- проводит инструктажи на рабочем месте подчиненного персонала с записью в журнале инструктажа;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках во время работы;
- оперативно извещает руководство учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с нормативными документами по ГО, ЧС, пожарной безопасности, общими правилами безопасности.

5.12. Механик :

- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- обеспечивает безопасность при эксплуатации транспортных средств;
- организует текущий ремонт транспортных средств;
- проводит инструктажи подчиненному персоналу с записью в журнале инструктажа;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности в помещениях гаража;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений гаража;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках во время работы;
- оперативно извещает руководство учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с нормативными документами по ГО, ЧС, пожарной безопасности, общими правилами безопасности.

5.13. Младший обслуживающий персонал

- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдает требования охраны труда;
- правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета

№ 7 от 16.09.2015 г.

Шеф Тюресмаев В.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО СО
«Североуральский политехникум»
_____ Р.Л.Жукова
«__» _____ 20__ г.

Инструктажи по охране труда в ГАОУ СПО СО «Североуральский политехникум»

В соответствии с системой стандартов безопасности труда ГОС 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда, общие положения» по характеру и времени проведения инструктажи по безопасности труда подразделяются на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу лицами независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временным работником, командированным, а также с обучающимися в начале учебного года по предметам повышенной опасности, при занятиях в кружках или спортивных секциях. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, утвержденной директором политехникума.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной (учебной) деятельности проводится со всеми вновь принятыми на работу лицами, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, с обучающимися, перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждого нового раздела учебного предмета повышенной опасности, при занятиях в кружках и спортивных секциях, проведении внеклассных мероприятий. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным директором или заместителем директора по УПР. Программы разрабатывают для отдельных профессий и специальностей или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда и другой технической документации.

Повторный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования и стажа, характера выполняемой работы, а также обучающиеся политехникума по предметам повышенной опасности не реже одного раза в полугодие. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программам первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
 - при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
 - при нарушении работающими или обучающимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
 - по требованию органов надзора;
 - при перерывах в работе – для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.
- Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с обучающимися учебной группы. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом

конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне политехникума, субботники и т.д.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы; проведении экскурсии на предприятия, организации внеклассных мероприятий с обучающимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.); при перевозке несовершеннолетних автомобильным или другим видом транспорта, при организации с обучающимися общественно-полезного, производительного труда.

О проведении с работниками вводного инструктаж работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а остальных видов инструктажа – в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Проведение с обучающимися вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей фиксируется в журнале по соответствующим учебным предметам; с обучающимися, занимающимся в кружках и спортивных секциях – в рабочем журнале руководителя, а целевого – в журнале инструктажа обучающихся по охране труда при организации общественно-полезного труда и проведении внеклассных мероприятий.

Специалист по охране труда

Л.С.Кабанова